



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
KANTOR WILAYAH KEPULAUAN RIAU  
**KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI TANJUNG BALAI KARIMUN**

Jalan Jenderal A. Yani No.105 Tanjung Balai Karimun

Telepon: (0777) 22273 Faksimili: (0777) 21230

Laman: [www.tanjungbalaikarimun.lmigrasi.go.id](http://www.tanjungbalaikarimun.lmigrasi.go.id),surel:[kanim.tbk01@gmail.com](mailto:kanim.tbk01@gmail.com)

Nomor : W.32.IMI.IMI.3-PR.03.01 -0190 03 Januari 2023  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1(satu) bendle  
Hal : Pengantar Laporan Kinerja Instansi Pemerintah  
Tahun Anggaran 2022

**Yth. Kepala Kantor Wilayah KEMENKUMHAM Kepulauan Riau  
up. Kepala Subbagian Keuangan dan Perlengkapan  
di-Tanjungpinang**

Menindaklanjuti Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kepulauan Riau Nomor : W.32.PR.03.01-9303 Tanggal 06 Desember 2022 hal permintaan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) tahun 2022, maka bersama ini kami kirimkan data dimaksud (daftar terlampir).

Demikian kami sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Kepala Kantor



Ditandatangani secara elektronik oleh

Lutfi

NIP 19691222 199103 1 001

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan HAM RI;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Hukum dan HAM RI;
3. Kepala Biro Perencanaan Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM RI.

II MIGRASI KELAS II TPI  
TG. BALAI KARIMUN

# LKJIP

---

# 2022



LAPORAN KINERJA INSTANSI  
PEMERINTAH

## KATA PENGANTAR



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2022 Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun disusun sebagai pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Review Atas Pelaporan Kinerja dengan berpedoman kepada Rencana Strategis Direktorat Jenderal Imigrasi Tahun 2020-2024 sebagai mana telah ditetapkan dalam keputusan Direktur Jenderal Imigrasi nomor IMI-1597.UM.01.01 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Direktorat Jenderal Imigrasi Tahun 2020-2024 .

Laporan kinerja dimaksud menyajikan kinerja mencakup hasil-hasil yang telah dicapai serta analisis pencapaian *outcome* dan *output* yang dikaitkan dengan pencapaian target Rencana Strategis (Renstra) Kementerian Hukum dan HAM RI Tahun 2020-2024.

Dengan disusunnya laporan kinerja ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan publik dan melakukan perbaikan baik secara internal maupun dalam menjalin hubungan dengan para *stakeholders* guna mewujudkan *good government*.



Tanjung Balai Karimun, 03 Januari 2023  
Kepala Kantor



Ditandatangani secara elektronik oleh:

LUTFI, SE.M.M

NIP 19691222 199103 1 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Standar dan Garansi Negara. Hasilnya dokumen dapat di cek melalui tautan: <https://sars.kemlu.go.id/verifikasi>

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi .....	ii
Ikhtisar EksEkutif .....	iii
<b>Bab I Pendahul uan.....</b>	<b>1</b>
A. LatarBel akang.....	1
B. Tugas, Fungsi dan Struktur OrganiSaSi.....	3
C. Maksud dan Tuj uan.....	8
D. Aspek strAtegis.....	9
E. Isu strategIs.....	12
F. LANDASAN HUKUM.....	13
G. SiStematika Laporan.....	14
<b>Bab II Perencanaan Kinerj a.....</b>	<b>17</b>
A. RENSTRA.....	18
B. SaSaran STRaTEGIS.....	22
C. Perj anj ian Kinerj a.....	26
<b>Bab III Akuntabil itas Kinerj a.....</b>	<b>31</b>
A. Capaian Kinerj a Organisasi.....	32
B. Real isasi anggaRan.....	58
C. Capaian Kinerj a anggaran.....	69
D. Capaian Kinerj a LaYANAN.....	74
E. PENCAPAIAN LAIN-LAIN.....	75
<b>Bab IV Penutup.....</b>	<b>76</b>
A. Kesimpul an.....	76
B. Saran.....	77
Lampiran	

## IKHTISAR EKSEKUTIF

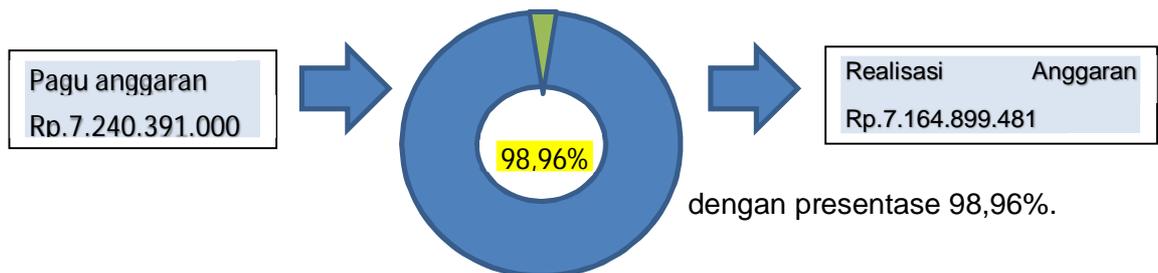
Sebagai perpanjangan tangan dalam melaksanakan tugas dan fungsi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun berusaha mewujudkan pelayanan keimigrasian yang baik, serta membantu upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi sebagaimana yang diamanatkan dalam RPJMN 2020-2024.

Dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun telah menerima hasil Peta Strategis Tahun 2020-2024 yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Imigrasi melalui Divisi Imigrasi sebagai Koordinator Wilayah dengan Program Penegakan dan Pelayanan Hukum dengan 2 Sasaran Kegiatan (SK) dan 3 Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Imigrasi Nomor IMI-0229.PR.01.01 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Direktorat Jenderal Imigrasi Tahun 2020-2024.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,20
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,12
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen	3. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,12

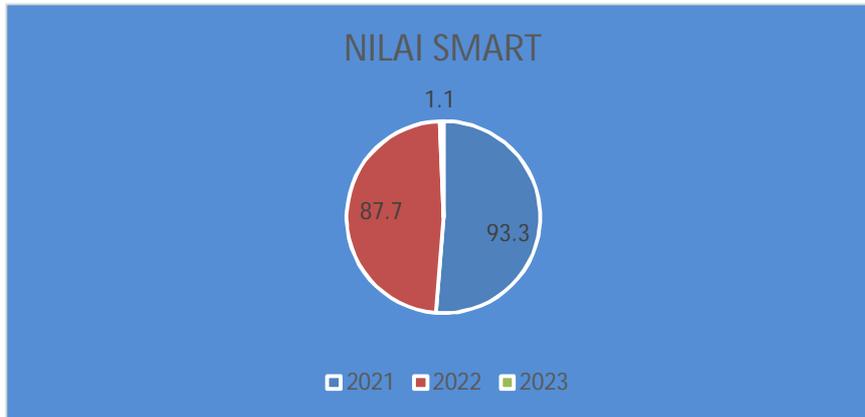
Sementara itu capaian kinerja anggaran dilingkungan Kantor Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun tahun 2022 adalah sbb:

### ➤ CAPAIAN KINERJA KEUANGAN





### CAPAIAN NILAI SMART TAHUN 2022 DAN 2021



Nilai SmArt pada tahun 2021: 93.3 Dan Nilai SmArt pada tahun 2022 87.7 sehingga dapat

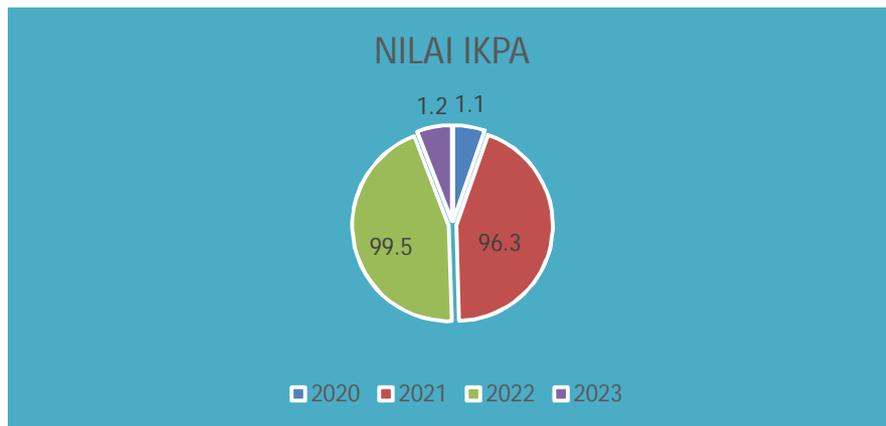
disimpulkan pada tahun 2022 terdapat penurunan nilai SmArt pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun sebesar 0,93 % dari nilai SmArt tahun 2021.

Penyebab dikarenakan kurangnya penyerapan anggaran di bidang Penyidikan Keimigrasian.

Upaya yang akan dilakukan tahun selanjutnya agar di rencanakan lebih matang pada bidang tersebut.



### CAPAIAN NILAI IKPA TAHUN 2022 DAN 2021



Nilai IKPA pada tahun 2021 : 96.3 Dan Nilai IKPA pada tahun

2022: 99.5 sehingga dapat disimpulkan pada tahun 2022 terdapat kenaikan nilai IKPA pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun sebesar 1,03 % dari nilai IKPA tahun 2021. Dikarenakan semakin matangnya Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran .

Pada tahun 2022, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun mendapatkan anggaran sejumlah Rp 7.240.391.000 dan telah berhasil direalisasikan sebesar Rp 7.164.899.481 atau sebesar 98,96%. Anggaran digunakan untuk melaksanakan Target Prioritas Nasional serta pelaksanaan tugas dan fungsi lainnya. Pencapaian target tersebut juga sejalan dengan target-target yang terdapat dalam dokumen Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM 2020-2024 serta Rencana Kerja Tahun 2022 dan sesuai dengan Sasaran Strategis beserta Indikator Kinerja Utama. Anggaran tersebut digunakan secara akuntabel dan transparan yang berlandaskan tata nilai “**PASTI**” yaitu **Profesional, Akuntabel, Sinergis, Transparan dan Inovatif**, sehingga menghasilkan capaian-capaian sebagai berikut:

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / PERJANJIAN KINERJA	TARGET	CAPAIAN	%	ANALISA CAPAIAN TARGET (Kegiatan yang dilaksanakan dalam mendukung capaian PK)	KENDALA/HAMBATAN	SOLUSI/SARAN	
Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	IKK-1	3,20	indeks	3,98	124,3%	Melakukan penyebaran barcode survey IKM dari Balitbang yang berisi tentang kuesioner terhadap pemohon atau masyarakat umum untuk mengukur kelemahan dan kekurangan dari masing masing unsur pelayanan dalam penyelenggaraan pelayanan publik	Dibutuhkanpetugas untuk mengarahkan pemohon untuk mengisi kuesioner dikarenakan terbatasnya SDM di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun	Mohon penambahan personil petugas khusus dalam menangani pengisian kuesioner pemohon
	IKK-2	3,12	indeks	3,80%	121,7%	Sampai dengan periode Desember 2022 sudah terealisasi 31 kegiatan operasi Penyelidikan Intelijen Keimigrasian, 28 kegiatan operasi mandiri , dan 14 kegiatan Tindakan Administratif berupa Deportasi	1. Kekurangan SDM di seksi Inteldakim, 2.Transportasi kurang memadai, 3.Luasnya wilayah kerja yang tidak diimbangi oleh jumlah personil 4. Terjadinya kawin campur yang sudah lama sehingga	1. Solusi Kekurangan SDM dengan meminta bantuan personil dari seksi yang lain, 2. Solusi transportasi dengan terus memperbaiki transportasi
Indeks Pengamana								

	n Keimigrasian di Wilayah					Warga Negara Asing,11 Operasi Aplikasi Cekal Online,dan telah tersaji 397 laporan Harian Intelijen,dan 2 SOPAP Penegakan Hukum Keimigrasian	sulit membedakan antara Orang Asing dan WNI, 5.Terlalu dekat dengan negara perbatasan.	i yang ada agar dapat digunakan, 3. Kesulitan yang lain dengan cara meningkatkan konsolidasi dengan instansi lain ,waspada dalam pemberian dokumen, dan pengetatan di wilayah perbatasan , Saran: Penambahan penerimaan jumlah Pegawai baru,dan pengadaan Alat transport asi baru.
<b>SK-2</b>	<b>IKK-1</b>							
Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya di Wilayah	Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,12	indeks	3,99	127,8%	1. Layanan BMN Telah dibayarkan honorarium pengadaan barang dan jasa, 2.Layanan Umum Telah dilaksanakan pengadaan perlengkapan dan atribut Seragam dan belanja penanganan pandemi covid, 3) a. Layanan	Sejauh ini belum ditemukan kendala dan program berjalan lancar,namun untuk Quantitas SDM masih minim.	Diperlukan penambahan ASN yang berkualitas

						<p>Perkantoran Telah terbayarkan gaji, Tunjangan dan Uang Makan / Lembur pegawai, b. Telah dilaksanakan pengadaan pakaian dinas Pegawai dan PPNPN, c. Telah dilaksanakan pemeliharaan gedung dan bangunan, d. Telah dilaksanakan pemeliharaan gedung dan peralatan mesin, 4. Layanan Sarana dan Prasarana Internal telah dilaksanakan pengadaan belanja modal berupa PC Unit, Laptop, Scanner Perangkat Video Conference, Microphone dan AC Split, 5. Telah dilaksanakan kegiatan manajemen SDM berupa: a. Kegiatan senam pagi b. Kegiatan gotong royong c. Kegiatan jalan santai d. Kegiatan Birotal 1. Layanan perencanaan dan penganggaran sudah dibuat kertas kerja tahunan tahun 2022 2. Layanan Manajemen Keuangan sudah dilakukan pemetaan</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>kebutuhan belanja dan telah terealisasi sesuai maring anggaran, terealisasi belanja pegawai, belanja modal, belanja barang serta pemeliharaan di Kantor Imigrasi Kelas II Tg. Balai Karimun tersaji dalam daftar realisasi belanja foto peralatan dan mesin berupa perangkat komputer terlampir;</p> <p>3. Layanan Reformasi Birokrasi terlaksana melalui pelaporan pelaporan Capaian Kinerja Instansi (LAKIP), Laporan Keuangan (CAL K), E-Performance dan Emonev, screen shoot aplikasi dan laporan terlampir;</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

DAFTAR RERATA NILAI **INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT** DAN  
**INDEKS KEPUASAN LAYANAN INTERNAL** SATUAN KERJA IMIGRASI  
TAHUN 2022

KODE SATKER	NAMA SATKER	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT		INDEKS KEPUASAN INTERNAL	
		NILAI	RESPONDEN	NILAI	RESPONDEN
408112	IMIGRASI TG. BALAI KARIMUN	3,98	382	3,99	667

grade	keterangan	indeks
A	SANGAT BAIK	3,600 – 4,000
B	BAIK	3,065 – 3,599
C	KURANG BAIK	2,600 – 3,064
D	TIDAK BAIK	1,000 – 2,599

DAFTAR NILAI **INDEKS PENGAMANAN KEIMIGRASIAN** WILAYAH DAN  
SATUAN KERJA IMIGRASI TAHUN 2022

KD SATKER	NAMA SATKER	JUMLAH RESPONDEN	NILAI IPK
408112	Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun	16	3,80

grade	keterangan	indeks
A	SANGAT BAIK	3,600 – 4,000
B	BAIK	3,065 – 3,599
C	KURANG BAIK	2,600 – 3,064
D	TIDAK BAIK	1,000 – 2,599

Adapun Sasaran Kegiatan yang telah dicapai sepanjang Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Sasaran Kegiatan I **(SK1)** “Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah” dengan Indikator Kinerja Kegiatan 1 **(IKK1)** “Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah” dengan target indeks 3,20 dan realisasi 3,98 indeks (124,3%).
2. Sasaran Kegiatan I **(SK1)** “Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah” dengan Indikator Kinerja Kegiatan 2 **(IKK2)** “Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah ” dengan target indeks 3,12 dan Terealisasi 3,80 (121,7%).
3. Sasaran Kegiatan II **(SK2)** “Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya di Wilayah” dengan Indikator Kinerja Kegiatan **(IKK1)** “Indeks Kepuasan Internal di Wilayah” dengan target indeks 3,12 dan realisasi 3,99 (127,8%).



# BAB I PENDAHULUAN

LKJIP 2022

1. Latar belakang
2. Tugas fungsi dan struktur organisasi
3. Maksud dan tujuan
4. Aspek strategis
5. Isu strategis
6. Landasan Hukum
7. Sistematika laporan.



IMIGRASI KELAS II TPI  
TG. BALAI KARIMUN

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Laporan Kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan, yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur, dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodic.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis yang mana merupakan satu kesatuan dengan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dimana Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun yang merupakan UPT bagian dari Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Kepulauan Riau, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun sangat berperan dalam melaksanakan sebagian urusan pemerintah di bidang hukum dan hak asasi manusia khususnya di bidang Imigrasi.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun mengacu kepada undang-undang tentang Keimigrasian yaitu UU No. 6 Tahun 2011 dan Peraturan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia. Sebagai Unit Pelaksana Teknis perlu kiranya membuat suatu Perjanjian Kinerja antara Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun dengan Kepala Divisi Keimigrasian Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kepulauan Riau sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Perjanjian Kinerja berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Tujuan Perjanjian Kinerja ialah sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk

meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur; sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi; sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervise atas perkembangan atau kemajuan kinerja penerima amanah; dan sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) DAN Peraturan Menteri Pendayagunaan aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta tindak lanjut atas restrukturisasi program dan kegiatan di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2022, yang menggambarkan tingkat Capaian Kinerja organisasi pada Tahun Anggaran 2022. Capaian Kinerja Kantor Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun Tahun Anggaran 2022 didapat dari menjalankan Perjanjian Kinerja Tahun 2022. Sasaran Perjanjian Kinerja Tahun 2022 Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun adalah Terselenggaranya Fungsi Pengkoordinasian , Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah dan terselenggaranya Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi.

## **B. TUGAS POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI**

Tugas Pokok Fungsi Kantor Imigrasi antara lain:

1. Pengaturan tentang berbagai hal mengenai lalu lintas orang keluar, masuk dan tinggal dari dan ke dalam wilayah negara Republik Indonesia.
2. Pengaturan tentang berbagai hal mengenai pengawasan orang asing di wilayah Republik Indonesia.
3. Pemeriksaan dokumen perjalanan, baik negara yang ditinggalkan, negara yang dikunjungi, maupun negara yang dilalui.

Berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : 19 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Imigrasi, maka susunan organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun terdiri dari:

1. Bagian tata usaha;
2. Seksi lalu lintas dan izin tinggal keimigrasian ( LALINTALKIM);
3. Seksi teknologi informasi dan komunikasi keimigrasian (TIKIM);
4. Seksi intelijen dan penindakan keimigrasian (INTELDAKIM);

Berikut Tugas Pokok dan Fungsi masing masing bagian / seksi pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun.

#### **1. BAGIAN TATA USAHA**

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan tata usaha dan rumah tangga pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Kepala Bagian Tata Usaha mempunyai fungsi :

- a. Melakukan urusan Kepegawaian
- b. Melakukan urusan Keuangan
- c. Melakukan urusan Umum

Kepala Bagian Tata Usaha dibantu tiga kepala sub bagian:

- a. Kepala Urusan Kepegawaian Melakukan tugas di bagian kepegawaian di lingkungan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun.  
Dalam melaksanakan tugas substantive dan fasilitatif Keimigrasian, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun didukung oleh sumber Daya Manusia (SDM) yang berjumlah 34 (tiga puluh empat) orang pegawai di bulan Desember 2022, yang terdiri 14 Pejabat structural, 20 Tata Usaha, 22 PPNPN
- b. Kepala Urusan Umum melakukan urusan surat menyurat perlengkapan dan rumah tangga di lingkungan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun.
- c. Kepala Urusan Keuangan Melaksanakan tugas di bagian keuangan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku

## **2. SEKSI LALU LINTAS DAN IZIN TINGGAL KEIMIGRASIAN**

Seksi Lalu Lintas dan izin tinggal Keimigrasian mempunyai tugas melakukan kegiatan Keimigrasian dibidang Dokumen Perjalanan dan Izin Tinggal Keimigrasian dilingkungan Kantor Imigrasi berdasar peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan dilaksanakan oleh 2 (dua) subseksi yaitu :

1. Subseksi Lantaskim melakukan pemberian perizinan di bidang izin masuk/keluar dan fasilitas Keimigrasian; melakukan pemberian dokumen perjalanan, izin berangkat dan izin kembali serta melakukan pemeriksaan Keimigrasian terhadap setiap orang yang keluar atau masuk wilayah Indonesia melalui Tempat Pemeriksaan Imigrasi;
2. Subseksi Izin Tinggal Keimigrasian mempunyai tugas melakukan urusan izin tinggal keimigrasian sesuai peraturan perundang-undangan. Untuk menyelenggarakan tugas Subseksi Izin Tinggal Keimigrasian mempunyai fungsi :
  - 1) Melakukan penentuan Status Keimigrasian bagi orang asing yang berada diwilayah Indonesia
  - 2) Melakukan penelitian terhadap kebenaran bukti-bukti kewarganegaraan seseorang dan status kewarganegaraannya.

## **3. SEKSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI KEIMIGRASIAN (TIKKIM)**

Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian (Seksi TIKKIM) mempunyai tugas melakukan penyebaran dan pemanfaatan informasi serta pengelolaan sarana komunikasi Keimigrasian dilingkungan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk melaksanakan tugas tersebut diatas Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian terdiri dari :

1. Subseksi Teknologi Informasi
 

Subseksi Teknologi Informasi mempunyai tugas melakukan penyebaran dan pemanfaatan informasi mengenai Warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing dalam rangka kerjasama tukar menukar informasi untuk pengamanan teknis operasional Keimigrasian

## 2. Subseksi Komunikasi

Subseksi Komunikasi mempunyai tugas melakukan pemeliharaan dan pengamanan dokumentasi Keimigrasian serta melakukan penggunaan dan pemanfaatan sarana Komunikasi Keimigrasian.

## 4. SEKSI INTELIJEN DAN PENINDAKAN KEIMIGRASIAN (INTELDAKIM)

Seksi Intelijen dan Penindakan Keimigrasian terhadap orang asing dilingkungan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Semua tugas-tugas bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian dibagi oleh 2 (dua) Subseksi, yaitu :

1. Subseksi Intelijen Keimigrasian mempunyai tugas melakukan pemantauan terhadap pelanggaran perizinan Keimigrasian dan mengadakan kerjasama antar instansi dibidang pengawasan orang asing.

Subseksi Intelijen melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut :

- 1) Melakukan pemeriksaan kebenaran formal dan materiil dari setiap lampiran permohonan perizinan Keimigrasian
- 2) Memeriksa permohonan dalam Daftar Cekal
2. Subseksi Penindakan Keimigrasian mempunyai tugas melakukan penyidikan dan penindakan, pencegahan dan penangkalan, penampungan sementara dan perawatan orang asing yang belum dapat dipulangkan, pemulangan dan pengusiran terhadap pelanggar keimigrasian, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Subseksi Penindakan Keimigrasian melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut :

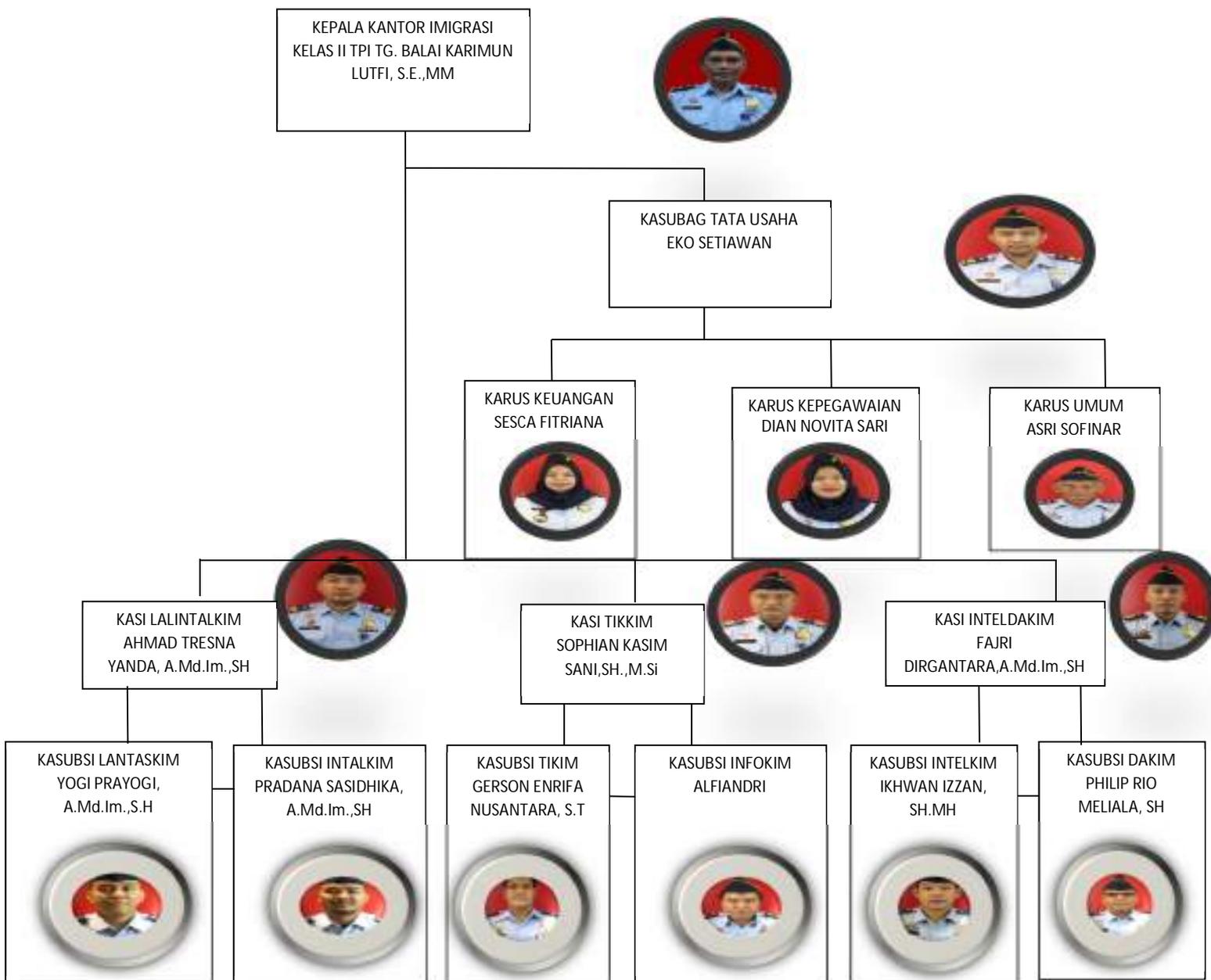
- 1) Melakukan pengkarantinaan
- 2) Mengeluarkan terkarantina
- 3) Menerbitkan Surat Keputusan Tindakan Keimigrasian berupa Perintah Meninggalkan Wilayah Indonesia
- 4) Menerima dan menindak lanjuti Surat-surat masuk dan surat siaran Pencegahan dan Penangkalan

Paspor Negara asing yang dinyatakan hilang dan telah dilegitimasi izin Keimigrasiannya.

## STRUKTUR ORGANISASI

### Bagan Struktur Instansi

Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun dipimpin oleh Kepala Kantor dengan membawahi Bagian Tata Usaha, Seksi Lalu Lintas dan Izin Tinggal Keimigrasian, Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian serta Seksi Intelijen dan Penindakan Keimigrasian. Berikut bagan struktur instansi :



Data pegawai pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun berdasarkan Jabatan

ST		JFT		JFU		TOTAL	
L	P	L	P	L	P	L	P
11	2	7	-	9	5	27	7
TOTAL						27	7



Data pegawai pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun berdasarkan Golongan

IV		III		II		TOTAL	
L	P	L	P	L	P	L	P
1	-	20	7	6	-	27	7
TOTAL						27	7



### C. MAKSUD DAN TUJUAN

Esensi dari sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP) bagi kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun adalah perwujudan dari implementasi sistem pengendalian manajemen sektor publik. Sistem pengendalian ini merupakan infrastruktur bagi manajemen untuk memastikan bahwa visi, Misi, tujuan dan sasaran strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dapat dipenuhi melalui pelaksanaan strategi pencapaiannya (program dan kegiatan) yang selaras.

Atas dasar hal tersebut, siklus Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah (SAKIP) kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun diawali dengan Implementasi Rencana Strategis kementerian Hukum dan HAM RI yang mendefinisikan visi, misi, tujuan dan Sasaran Kementerian Hukum dan HAM RI sebagai tertuang didalam peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 7 Tahun 2015 tentang rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM Tahun 2015-2019 dan rencana strategis Direktorat Jenderal Imigrasi periode 2015-2019. Secara selaras setiap tahunnya ditetapkan program dan kegiatan yang dilaksanakan

*Laporan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun tahun 2022*

dalam rangka pencapaian sasaran untuk mewujudkan visi dan misi yang hendak dicapai. Sistem pengukuran kinerja dibangun dan dikembangkan guna menilai sejauh mana kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun dalam pencapaian sasaran kinerja yang ditetapkan didalam Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 7 Tahun 2015.

Maksud penyusunan laporan kinerja Tahun 2022 ini adalah untuk melaporkan kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun dalam mencapai target kinerja Tahun 2022 yang telah ditetapkan didalam rencana strategis kementerian Hukum dan HAM RI tahun 2020-2024.

Tujuan pelaporan kinerja adalah:

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat ataskinerja yang telah dan seharusnya dicapai;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

#### **D. ASPEK STRATEGIS**

##### **VISI**

Sejalan dengan arahan Presiden terkait pelaksanaan visi dan misi di lingkungan Kementerian/LPNK, maka untuk kurun waktu 2020-2024 ditetapkan visi Kementerian Hukum dan HAM adalah :

“Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang Andal, Profesional, Inovatif, dan Berintegritas dalam Pelayanan Kepada Presiden dan Wakil Presiden untuk Mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden: Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”

##### **MISI**

Misi Kementerian Hukum dan HAM

1. Membentuk peraturan perundang-undangan yang berkualitas dan melindungi kepentingan nasional;
2. Menyelenggarakan pelayanan publik dibidang hukum yang berkualitas;
3. Mendukung Penegakan hukum di bidang kekayaan intelektual, keimigrasian, administrasihukum umum dan pemasyarakatan yang

- bebas dari korupsi, bermartabat dan terpercaya;
4. Melaksanakan Penghormatan, Perlindungan dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia Yang Berkelanjutan;
  5. Meningkatkan kesadaran hukum masyarakat;
  6. Ikut serta menjaga stabilitas keamanan melalui peran keimigrasian dan masyarakat;
  7. Melaksanakan tata laksana pemerintahan yang baik melalui reformasi birokrasi dan kelembagaan.

Dari ketujuh misi diatas, imigrasi mengambil peran pada 4 (Empat) Misi. **Pertama, penyelenggaraan pelayanan publik di bidang hukum yang berkualitas.** Dalam hal ini, imigrasi bertanggung jawab memberikan layanan publik yang berkepastian hukum, bersih dan adil, sesuai dengan asas-asas pelayanan publik sehingga memberikan manfaat sebanyak-banyaknya untuk masyarakat. Terjaganya kualitas layanan publik akan mampu memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kepercayaan publik, peningkatan penerimaan negara bukan pajak, peningkatan jumlah masuknya investasi perekonomian ke Indonesia, serta peningkatan peringkat terkait kemudahan berusaha (easy of doing business/EODB) di Indonesia dalam skala internasional. Misi penyelenggaraan layanan Public berkualitas ini akan dilaksanakan dengan upaya-upaya penguatan pelayanan berbasis elektronik (e- service), pengawasan masyarakat atas kinerja pelayanan publik, penguatan ekosistem inovasi, serta penguatan pelayanan terpadu secara berkesinambungan.

**Kedua, mendukung penegakan hukum di bidang keimigrasian yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya.**

Secara umum, upaya-upaya Kementerian Hukum dan HAM dalam rangka peningkatan kualitas penegakan hukum kedepannya dilakukan dengan pendekatan keadilan restorative yakni melalui optimalisasi penggunaan regulasi yang tersedia dalam peraturan perundang-undangan, pengelolaan data berbagi pakai antar penegak hukum, termasuk di dalamnya penguatan pengelolaan *database* di internal lembaga penegak hukum. Sedangkan di bidang keimigrasian upaya penegakan hukum dilakukan dengan melakukan harmonisasi regulasi, kebijakan dan strategi pengawasan dan penegakan hukum; membangun dashboard data penegakan hukum keimigrasian terintegrasi SIMKIM; serta

meningkatkan kerjasama dan koordinasi antara Lembaga-lembaga penegakan hukum.

**Ketiga, Ikut serta menjaga stabilitas keamanan melalui peran keimigrasian.**

Fungsi migrasi yang terkait dalam upaya menjaga stabilitas keamanan negara adalah fungsi pengawasan dan penegakan hukum keimigrasian. Upaya dimaksud dilakukan dengan 2 (dua) pendekatan, yakni *preventive/soft* dan *preemptive/hard*. Pertama, dengan cara mengedepankan upaya pencegahan melalui penguatan fungsi intelijen keimigrasian dan pengawasan keimigrasian dalam wadah Timpora baik di tingkat pusat maupun tingkat daerah, serta penguatan fungsi pemeriksaan keimigrasian di TPI dan PLBN. Kedua, dengan peningkatan kualitas penindakan hukum keimigrasian yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya dengan menjunjung tinggi nilai-nilai Hak Asasi Manusia dalam hal pelanggaran hukum keimigrasian telah terjadi.

**Keempat, Melaksanakan tata laksana pemerintahan yang baik melalui reformasi birokrasi dan kelembagaan.**

Dalam koridor implementasi Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Imigrasi menjalankan tugas dan fungsinya sesuai prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik yakni:

- a. Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBK/WBBM);
- b. Pengembangan penatalaksanaan melalui standarisasi proses bisnis, dalam bentuk standarisasi kegiatan pelayanan maupun kegiatan penegakan hukum sehingga memberikan kepastian bagi masyarakat;
- c. Penguatan implementasi manajemen ASN, melalui penerapan manajemen talenta ASN, peningkatan sistem merit ASN, penyederhanaan eselonisasi, serta penataan jabatan fungsional;
- d. Penataan kelembagaan instansi pemerintah dan penerapan sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik / SPBE terintegrasi;
- e. Reformasi sistem akuntabilitas kinerja, melalui perluasan implementasi sistem integritas, penguatan reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja organisasi, serta reformasi sistem perencanaan dan penganggaran.

## E. ISU STRATEGIS

- a. Peluncuran aplikasi M-Paspor, Pemberlakuan bebas visa kunjungan terhadap 9 (sembilan) negara ASEAN, Penerapan *Second-Home Visa*, Penerapan masa berlaku paspor 10 tahun,
- b. Percepatan proses penerbitan Izin Tinggal Online, Implementasi pembayaran visa dari luar negeri menggunakan kartu kredit, Penerapan Aplikasi Cekal *Online*, Pencegahan Terorisme, Penegakan Hukum Terhadap Pelaku Kejahatan *Cyber*, Peningkatan Penegakan Hukum Keimigrasian, Penanganan Pengungsidan Pencari Suaka, Peningkatan PNBP, Pelaksanaan KTT G20 di Bali.
- c. Pada sisi sumber daya manusia masih belum terpetakannya profil kompetensi, serta belum maksimalnya analisis jabatan dan beban kerja yang mengakibatkan kompetensi pegawai belum merata dan penempatan yang tidak sesuai. Pada sisi sarana dan prasarana, meskipun didukung oleh prasarana yang luas dan cukup memadai, tetapi fakta dilapangan kondisi fisik sarana dan prasarana saat ini belum bisa mendukung untuk tercapainya *Smart Office* dan *Smart Class Room*.

## F. LANDASAN HUKUM

- |    |  |
|----|--|
| 01 | UU 88 Th 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan Bebas KKN<br>(Asas Akuntabilitas dalam penyelenggaraan negara)  |
| 02 | UU 17 Th 2003 tentang Keuangan Negara<br>(Asas Pengelolaan Keuangan negara adalah akuntabilitas berorientasi hasil)  |
| 03 | PP 8 Th 2008 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah<br>(Kewajiban melaporkan Akuntabilitas Keuangan dan Akuntabilitas pemerintah)                        |
| 04 | Perpres 29 Th 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah<br>(SAKIP diperlukan untuk meningkatkan efektivitas penggunaan anggaran berorientasi pada hasil) |
| 05 | PermenPANRB 53 Th 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi  |

Pemerintah.

06 Kepmenkumham M.HH-01.PR.03 Th. 2023 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan KEMENKUMHAM

#### G. SISTEMATIKA LAPORAN

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun Tahun 2022 berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yaitu sebagai berikut:

<b>KATA PENGANTAR</b>	:	Menyajikan gambaran singkat sebagai pengantar berkaitan dengan Laporan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun tahun 2022
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF</b>	:	Menyajikan ringkasan isi Laporan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun tahun 2022.
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	:	Menjelaskan secara singkat latar, tugas, fungsi dan struktur organisasi, maksud dan tujuan, aspek strategis, isu strategis, sistematika laporan
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b>	:	Menjelaskan Rencana Strategis yang berisi visi, kebijakan/strategi dalam upaya pencapaian kinerja, lembar/dokumen penugasan untuk melaksanakan program/kegiatan.

<p><b>BAB III</b></p> <p><b>AKUNTABILITAS KINERJA</b></p>	<p>:</p> <p>Menguraikan capaian kinerja organisasi, anal keberhasilan/kegagalan, hambatan/kendala dan upa TPI Tg. Balai Karimun dalam mencapai Target Kinerja Utama, Rencana Strategis Kantor Imigrasi Kelas II penjelasan dan analisis capaian kinerja, setiap indikator kinerja juga dilakukan analisis sebagai berik</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja</li> <li>2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta dan beberapa tahun terakhir;</li> <li>3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan yang terdapat dalam dokumen perencanaanstrategis</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);</li> <li>5. Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;</li> <li>6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;</li> <li>7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja</li> </ol>
<p><b>BAB IV</b></p> <p><b>PENUTUP</b></p>	<p>:</p> <p>Menjelaskan kesimpulan dan saran menyeluruh Laporan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun tahun 2022 serta upaya/strategi dalam meningkatkan capaian kinerja tahun 2023.</p>
<p><b>LAMPIRAN</b></p>	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perjanjian kinerja tahun 2022;</li> <li>• Perjanjian kinerja tahun 2023;</li> <li>• Prestasi dan penghargaan</li> </ul>

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA



Menjelaskan terkait

- A. Rencana Strategis (Visi, Misi, Tujuan dan
- B. Sasaran Strategis serta Strategi dalam Pencapaian Kinerja) dan
- C. Perjanjian Kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. RENCANA STRATEGIS**

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Didalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan.

Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan kebijakan dan anggaran, mengacu pada Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 07 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2020 - 2024.

Implementasi Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia Tahun 2020 - 2024 untuk 2022 mencakup 2 (dua) program pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun, yaitu Program Penegakan dan Pelayanan Hukum, dan Program Dukungan Manajemen pada awal Tahun 2022, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun memperoleh alokasi anggaran dari senilai Rp.7.282.028.000 (Tujuh Miliar Dua Ratus Delapan Puluh Dua Juta Dua Puluh Delapan Ribu Rupiah) dari anggaran Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor Imigrasi Kelas II Tanjung Balai Karimun Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-013.06.2.408112/2022 yang digunakan sebagai anggaran untuk pelaksanaan program dan seluruh kegiatan yang mendorong tercapainya sasaran kegiatan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun.

**VISI , MISI ,MOTO, DAN JANJI LAYANAN KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI TG. BALAI KARIMUN**



**VISI :**  
**MASYARAKAT MEMPEROLEH**  
**KEPASTIAN**  
**HUKUM**  
**MISI:**  
**MELINDUNGI HAK ASASI MANUSIA**  
**MOTO:**  
**MELAYANI DENGAN TULUS**

**JANJI LAYANAN :**

- ❖ **KEPASTIAN PERSYARATAN**
- ❖ **KEPASTIAN BIAYA**
- ❖ **KEPASTIAN WAKTU PENYELESAIAN**



- **TATA NILAI**
- 1) **Tata Nilai Core Values BerAKHLAK**

Sejak tanggal 27 Juli 2021 telah diluncurkan *core values* 'BerAKHLAK' dan *employer branding* ASN 'Bangga Melayani Bangsa' oleh Presiden yang

bertujuan untuk

Gambar II.1 : Core Values ASN yang professional

menyeragamkan nilai-nilai dasar yang ada di dalam diri ASN Indonesia. Nilai-nilai dasar ASN “BerAKHLAK” merupakan akronim dari Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Nilai-nilai ini diharapkan akan dapat menjadi fondasi budaya kerja

### **1) ASN Ber-AKHLAK**

**BerAKHLAK** merupakan akronim dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Adanya core values ASN sebagai sari dari nilai-nilai dasar ASN sesuai dengan Undang-Undang nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dalam satu kesamaan persepsi yang lebih mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh ASN.

- a. Berorientasi Pelayanan yakni memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan, melakukan perbaikan tiada henti.
- b. Akuntabel yakni melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, serta disiplin dan berintegritas tinggi, menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien, tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.
- c. Kompeten yakni meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, membantu orang lain belajar, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.
- d. Harmonis yakni menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, suka menolong orang lain, membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- e. Loyal yakni memegang teguh ideologi Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah, menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara, serta menjaga rahasia jabatan dan negara.
- f. Adaptif yakni cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas, bertindak proaktif.
- g. Kolaboratif yakni memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah, menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

## 2) Tata Nilai PASTI

Sementara untuk mendukung pelaksanaan visi dan misi, maka dalam kurun waktu 2020-2024 Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun menetapkan kembali "PASTI" sebagai tata nilai (*values*) Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun. Tata nilai tersebut diharapkan menjadi tuntunan perilaku bagi sumber daya manusia yang berada di dalam organisasi sehingga dapat mewujudkan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun sebagai institusi pemerintahan kelas dunia, berkualitas, bermartabat, dan terpercaya.

PASTI adalah akronim dari "Profesional, Akuntabel, Sinergi, Transparan, dan Inovatif". Adapun nilai-nilai yang terkandung dari masing-masing kata tersebut adalah sebagai berikut:

- a) Profesional adalah sikap yang mencerminkan peningkatan kualitas profesi. ASN Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun yang profesional diharapkan merupakan sumber daya manusia kelas dunia yang unggul yang mampu bekerja keras, bekerja cerdas, menguasai bidang tugasnya, menjunjung tinggi etika dan integritas profesi, serta menjadi *problem solver* bagi permasalahan di lingkungan tempat dia bekerja.
- b) Akuntabel berarti dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dimana pertanggungjawaban terkait dengan sumber/*input* proses yang dilakukan dan hasil/*output* yang didapatkan. Dalam konteks ini seluruh ASN Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun harus dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada masyarakat.
- c) Sinergi adalah proses interaksi yang seimbang dan harmonis antar bagian/institusi untuk mencapai hasil optimal. Ada beberapa syarat utama penciptaan sinergi yakni kepercayaan, komunikasi efektif, *feedback* cepat, dan kreativitas. Sinergi juga membutuhkan komitmen untuk membangun dan memastikan hubungan kerjasama berlangsung produktif, solutif, bermanfaat dan berkualitas.
- d) Transparan adalah keterbukaan dalam mengelola kegiatan dalam hal ini Kantor Imigrasi Kelas II Tg. Balai Karimun menjamin akses atau

kebebasan bagi setiap orang untuk memperoleh informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, misalnya informasi tentang kebijakan baik dari proses perencanaan hingga pelaksanaannya, serta hasil-hasil yang dicapai.

- e) Inovatif adalah usaha dengan mendayagunakan semua sumber daya baik berupa pemikiran, imajinasi, stimulasi, dan lingkungan disekitarnya untuk menghasilkan produk baru dan inovatif yang bermanfaat baik bagi dirinya sendiri ataupun lingkungannya. Seluruh ASN Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun dituntut inovatif dan berinisiatif melakukan pembaharuan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya.

## **B. SASARAN STRATEGIS**

Tujuan merupakan penjabaran dari visi dan misi serta merupakan hal yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi. Berdasarkan visi dan misi maka tujuan yang hendak dicapai oleh Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya selama tahun 2020-2024 sesuai misinya adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan peraturan perundang-undangan yang harmonis dan sejalan dengan kebutuhan hukum masyarakat dan kebijakan pemerintah serta terciptanya ketertiban dan keamanan dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara;
2. Mewujudkan layanan Keimigrasian yang prima;
3. Mengurangi Penyalahgunaan penggunaan Dokumen Negara;
4. Terlindunginya hak asasi manusia;
5. Meningkatkan nilai-nilai dan sikap kesadaran hukum masyarakat serta akses keadilan;
6. Menciptakan wilayah perbatasan yang aman dari perlintasan WNA/WNI yang tidak mempunyai dokumen sesuai prosedur .

Untuk mencapai 2 Sasaran Kegiatan dan 3 Indikator Kegiatan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun telah berhasil telah berhasil merealisasikan anggaran sebesar Rp 7.164.899.481 dari total Anggaran Rp. 7. 240. 391. 000

atau sebesar 98,96%.

Setelah sebelumnya melaksanakan Revisi Anggaran sbb:

No.	KEGIATAN	ANGGARAN	
		SEBELUM	SESUDAH
1	2	3	4
1.	Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	355.666.000	35.666.000
2.	Operasi Bidang Keamanan	813.961.000	813.961.000
3.	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	308.874.000	308.874.000
4.	Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat	205.572.000	205.572.000
5.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	4.879.444.000	4.837.807.000
6.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	254.984.000	254.984.000
7.	Layanan Manajemen SDM Internal	212.024.000	212.024.000
8.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	251.503.000	251.503.000
<b>JUMLAH</b>		<b>7.282.028.000</b>	<b>7.240.391.000</b>

Adapun rincian perencanaan kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun tersaji dalam tabel Perencanaan Kinerja berikut ini:

**SASARAN STRATEGIS, INDIKATOR KINERJA, TARGET ,PROGRAM  
DAN ANGGARAN**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Meningkatnya Layanan Penerbitan Paspor Bagi WNI	Meningkatnya Layanan Penerbitan Paspor Bagi WNI	12761 orang		Rp. 273.952.000

2.	Meningkatnya Layanan Penerbitan Izin Tinggal Keimigrasian Bagi Orang Asing	Jumlah penerbitan Izin Tinggal keimigrasian bagi orang asing yang sesuai ketentuan dari permohonan yang masuk	1510 Orang	<b>Program Pelayanan dan Penegakan Hukum</b>	Rp.81.714.000
3.	Meningkatnya Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	Jumlah Operasi bidang Keamanan Penyelidikan Keimigrasian Intelijen di Wilayah	24 Operasi		Rp. 316.648.000
4.	Meningkatnya Operasi Mandiri Keimigrasian di Wilayah	Jumlah Operasi Gabungan Keimigrasian di Wilayah	2 Operasi		Rp. 326.384.000
5.	Meningkatnya Operasi Gabungan Keimigrasian di Wilayah	Jumlah Operasi Gabungan Keimigrasian di Wilayah	2 Operasi		Rp. 326.384.000 Rp. 124.040.000
6.	Meningkatnya Operasi Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	Jumlah Operasi Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	1 Operasi		Rp. 46.889.000
7.	Meningkatnya Pemberian Tindak Administratif Keimigrasian	Meningkatnya Pemberian Tindak Administratif Keimigrasian	12 orang		Rp. 144.462.000
8.	Meningkatnya Layanan Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	Meningkatnya Layanan Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	513.274 orang		Rp. 164.412.000

9.	Meningkatnya Pengawasan Orang Asing	Jumlah Orang Asing yang dikenakan Tindakan Administratif keimigrasian yang dilakukan sesuai ketentuan	2 Laporan		Rp. 40.572.000
10.	Meningkatnya Pemeriksaan keimigrasian di atas Alat Angkut	PNBP	0	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	Rp. 165.000.00
11.	Meningkatnya Layanan BMN	Meningkatnya Layanan Laporan BMN	1 Layanan		Rp.29.808.000
112.	Meningkatnya Layanan Umum	Jumlah Layanan Umum Rumah Tangga	1 Layanan		Rp.653.519.000
13.	Terselenggaranya Layanan Data dan Informasi	Terselenggaranya Layanan Data dan Informasi dan penyebaran informasi, Pengelolaan Website, Fasilitas Indeks kepuasan ,SMS Gate way dan Penganan Pengaduan serta pemeliharaan kesisteman.	1 Layanan		Rp.278.472.000
14.	Terselenggaranya Layanan Perkantoran	Terselenggaranya Layanan Perkantoran ,Gaji dan Tunjangan,operasio nal dan pemeliharaan Kantor	1 Layanan		Rp.3.876.008.000

15.	Terselenggaranya Layanan Sarana Internal	Jumlah Sarana Prasarana UPT	13 Unit		RP.254.984.000
16.	Terselenggaranya Layanan SDM	Jumlah layanan Manajemen Kepegawaian	35 orang		Rp.212.024.000
17.	Terselenggaranya Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Terselenggaranya Penyusunan Rencana Program dan rencana anggaran	1 Dokumen		Rp.62.265.000
18.	Terselenggaranya Layanan Manajemen Keuangan	Terselenggaranya Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	1 Dokumen		Rp.80.590.000

Perencanaan kinerja dan nilai dari target kinerja Kantor Imigrasi kelas II TPI Tanjung Balai Karimun berdasarkan atas Perjanjian Kinerja Tahun 2022 antara Kepala Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun sebagai Turunan Perjanjian Kinerja Kepala Divisi Keimigrasian Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Kepulauan Riau sebagai pemberi amanah dengan Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun sebagai penerima amanah sebagai berikut:

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,20
		4. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,12
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen	5. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,12

Kegiatan	Anggaran
<b>Program Pelayanan dan Penegakan Hukum</b>	<b>Rp. 1.684.073.000,-</b>
Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp. 1.684.073.000,-
<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>Rp. 5.597.955.000,-</b>
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp. 5.597.955.000,-

Perjanjian kinerja merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai antara pimpinan instansi pemerintah/unit kerja yang menerima amanah/tanggung jawab/kinerja pihak yang memberikan amanah/tanggung jawab/kinerja. Dengan demikian, penetapan kinerja ini merupakan suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya.

Perjanjian kinerja ini menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh suatu instansi pemerintah/unit kerja dalam suatu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Dasar Hukum yang digunakan dalam penyusunan Perjanjian Kinerja adalah Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

**Si  
KURO**

### C. PERJANJIAN KINERJA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI TANJUNG BALAI KARIMUN  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM KEPULAUAN RIAU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lutfi  
Jabatan : Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

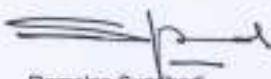
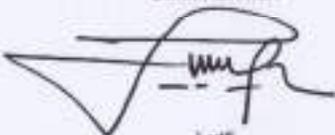
Nama : Ramelan Suprihadi  
Jabatan : Pit. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kepulauan Riau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpinang, 14 Januari 2022

<p>Pihak Kedua, Pit.Kepala Kantor Wilayah Kepulauan Riau</p>  <p>Ramelan Suprihadi NIP. 196812091994031001</p>	<p>Pihak Pertama, Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun</p>  <p>Lutfi NIP. 196912221991031001</p>
---	---

# KURU

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI TANJUNG BALAI KARIMUN**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM KEPULAUAN RIAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,20 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	85,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	90,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,20 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,20 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,12 Indeks

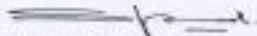
No.	Besaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	TARGET
431	051	051	431
2	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,12 Indeks

Kegiatan	Anggaran
Program Pelayanan dan Penegakan Hukum	Rp. 1.884.073.000
Penyelenggaraan Fungsi Perencanaan, Pelaksanaan dan Penegakan Hukum Administrasi di Wilayah	Rp. 1.884.073.000
Program Dukungan Manajemen	Rp. 8.897.988.000
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Daerah	Rp. 8.897.988.000

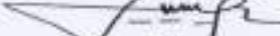
Tanjungpinang, 14 Januari 2022

Pihak Kedua,  
PE. Kepala Kantor Wilayah Kepulauan Riau

Pihak Pertama,  
Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung  
Balai Karimun



Ramelan Supriyadi  
NIP. 198812091984021001



Lutfi  
NIP. 198812221981031001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI TANJUNG BALAI KARIMUN  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM KEPULAUAN RIAU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, beranda target dibawah ini :

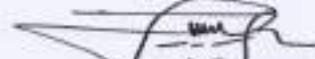
Nama : Lutfi  
Jabatan : Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Tanjungpinang, 14 Januari 2022

Pihak Pertama,  
Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung  
Balai Karimun



Lutfi  
NIP. 198812221981031001

**Perjanjian Kinerja Tahun 2022**  
**Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1.	Memastikan pelayanan public di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,20
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif, dan efisiensi	Nilai Reformasi Birokrasi	85,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	90,0

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Keimigrasian	3,20
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12

3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan
----	---	---	-----------

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah 6. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,20 3,12
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen	7. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,12

Kegiatan	Anggaran
<b>Program Pelayanan dan Penegakan Hukum</b>	<b>Rp. 1.684.073.000,-</b>
Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp. 1.684.073.000,-
<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>Rp. 5.597.955.000,-</b>
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp. 5.597.955.000,-

# BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA

Menjelaskan

A. Capaian Kinerja Organisasi

B. Realisasi Anggaran

C. Capaian Kinerja Anggaran

D. Capaian Kinerja Lainnya

(E-Performance, E-Monev  
Bappenas, Target Kinerja, dan  
Prestasi)



IMIGRASI KELAS II TPI TG. BALAI KARIMUN

*Laporan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun tahun 2022*

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi untuk menyampaikan pertanggungjawaban atau untuk menjawab dan menerangkan kinerja atau tindakan seseorang/Badan Hukum/ Pimpinan kolektif organisasi secara transparan berkaitan dengan tingkat pencapaian sasaran ataupun tujuan sebagai penjabaran visi, misi strategis organisasi kepada pihak yang memiliki hak atau yang berwenang menerima pelaporan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik.

Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun merupakan Instansi vertikal Kementerian Hukum dan HAM RI yang berkedudukan di Provinsi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Menteri Hukum dan HAM RI dengan berdasarkan dari kebijakan Menteri Hukum dan HAM RI yaitu Perundang-undangan yang berlaku. Dalam memberikan laporan pertanggungjawaban atas tugas yang diberikan, Kantor Imigrasi kelas II TPI Tanjung Balai Karimun diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) yang berpedoman peraturan yang berlaku.

LKIP Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun Tahun Anggaran 2022 diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian maupun kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun yang telah dicapai maupun kegiatan yang belum berhasil/terlaksana pada periode/tahun tersebut. Penyerapan Pagu Anggaran Tahun 2022 pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun dilakukan melalui beberapa kegiatan, dimana didalamnya termasuk kegiatan yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja 2022.

#### **A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

Capaian Kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun merupakan capaian kinerja hasil sinergitas dari seluruh seksi dan Bagian Tata Usaha di lingkungan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun Tahun 2022, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun mendapatkan alokasi anggaran

sebesar Rp. 7.240.391.000,- dan penyerapan sebesar Rp 7.164.899.481,- dan persentase penyerapan sebesar 98,96 % Anggaran tersebut terbagi menjadi 2 (dua) yaitu PNBK dan RM (Rupiah Murni) digunakan untuk melaksanakan seluruh kegiatan pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun yaitu pada Program Dukungan Manajemen dan Program Penegakan dan Pelayanan Hukum. Adapun dalam melihat hasil kinerja satuan kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun dapat dilihat dari Perjanjian kinerja adapun yang dapat digunakan atau dilakukan pengukuran dan evaluasi kinerja secara berkala, melalui aplikasi e-performance. Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi untuk menyampaikan pertanggungjawaban atau untuk menjawab dan menerangkan kinerja atau tindakan seseorang/badan hukum/pimpinan kolektif organisasi secara transparan berkaitan dengan tingkat pencapaian sasaran ataupun tujuan sebagai penjabaran visi, misi, strategi organisasi kepada pihak yang memiliki hak atau yang berwenang menerima pelaporan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik. Direktorat Jenderal Imigrasi yang menjalankan fungsi keimigrasian di daerah kabupaten, kota atau kecamatan di bawah wilayah kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kepulauan Riau yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan berdasarkan dari kebijakan Menteri Hukum dan HAM RI dan perundang-undangan yang berlaku. Dalam memberikan laporan pertanggungjawaban atas tugas yang diberikan, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun diwajibkan untuk membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang berpedoman peraturan yang berlaku.

Si  
KURO

### 1. TABEL CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian	Sumber Data
1	2	3	4	5		
1.	Memastikan pelayanan public di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,20	3,99	124,6%	Survey balitbang
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12	3,99	127,8%	Survey balitbang
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif, dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	85,0	96,63	113,6%	Survey balitbang
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	90,0	94,10	104,5%	Survey balitbang

## 2. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM KANWIL HUKUM DAN HAM KEPULAUAN RIAU

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target	Realisasi	Capaian	Sumber Data
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Keimigrasian	3,20	3,66	114,3%	Survey balitbang
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12	3,76	120,5%	Survey balitbang
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layan an	1 Layanan	100%	Realisasi Anggaran

**3. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI TG. BALAI KARIMUN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Sumber Data
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya Kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,20	3,98	124,3%	Survey balitbang
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,12	3,80	121,7%	Survey balitbang
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen	3. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,12	3,99	127,8%	Survey balitbang

**4. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA ANGGARAN KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI TG. BALAI KARIMUN**

Kegiatan	Anggaran	Revisi	Realisasi	Capaian	Sumber Data
Program Pelayanan dan Penegakan Hukum	Rp. 1.684.073.000,-	Rp.1.684.073.000	Rp.1.615.898.065	95,95%	Laporan Realisasi Anggaran
Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian , Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp. 1.684.073.000,-	Rp.1.684.073.000	Rp.1.615.898.065	95,95%	Laporan Realisasi Anggaran

<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>Rp. 5.597.955.000,-</b>	<b>Rp.5.556.318.000</b>	<b>Rp. 5.549.001.600</b>	<b>99,87%</b>	<b>Laporan Realisasi Anggaran</b>
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp. 5.597.955.000,-	Rp.5.556.318.000	Rp.5.549.001.600	99,87%	Laporan Realisasi Anggaran

Dalam dokumen perjanjian kinerja antara Direktur Jenderal Imigrasi , Kepala Kantor Wilayah Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kepulauan Riau dan Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun Melaksanakan 3 Sasaran Strategis, 3 sasaran program dan 2 sasaran kegiatan dengan perhitungan nilai indeks sebagai berikut :

1. Sasaran Strategis Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum Ditjenim.

target sebesar 3.20 tercapai sebesar 3.99 :

$$= \frac{\sum \text{Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum}}{\sum \text{Target indeks}} \times 100\%$$

$$= \frac{3.99}{3.20} \times 100 \% = 124.6\%$$

2. Sasaran Strategis Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI dengan indikator kinerja Indeks Pengamanan Keimigrasian Ditjenim.

target sebesar 3,12 tercapai sebesar 3,99:

$$= \frac{\sum \text{Indeks Pengamanan Keimigrasian}}{\sum \text{Target indeks}} \times 100\%$$

- $\Sigma$  Target indeks
- $= \frac{3,99}{3,12} \times 100\% = 127,8\%$
3. Sasaran Strategis Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien dengan indikator kinerja Nilai Reformasi Birokrasi dan Nilai Akuntabilitas Kinerja Ditjenim .
- target sebesar 85.0 dan 90.0 tercapai sebesar 96,63 dan 94,10 :
- $= \frac{\Sigma \text{ Nilai Reformasi Birokrasi}}{\Sigma \text{ Target Nilai}} \times 100\% = \frac{96,63}{85,00} \times 100\% = 113,6\%$
- $= \frac{\Sigma \text{ Nilai Akuntabilitas Kinerja}}{\Sigma \text{ Target Nilai}} \times 100\% = \frac{94,10}{90,0} \times 100 = 104,5\%$
4. Sasaran Program Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian dengan nilai indikator Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Divisi Keimigrasian Kanwil KEMENKUMHAM Kepulauan Riau target sebesar 3.20 tercapai sebesar 3.66 :
- $= \frac{\Sigma \text{ Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum}}{\Sigma \text{ Target indeks}} \times 100\%$
- $= \frac{3,66}{3,20} \times 100\% = 114,3\%$
5. Sasaran Program Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian nilai indikator Indeks Pengamanan Keimigrasian Divisi Keimigrasian Kantor Wilayah Kemenkumham Kepri target sebesar 3,12 tercapai sebesar 3,76:
- $= \frac{\Sigma \text{ Indeks Pengamanan Keimigrasian}}{\Sigma \text{ Target indeks}} \times 100\% = \frac{3,76}{3,12} \times 100 = 120,5\%$
6. Sasaran Program Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI nilai indikator Layanan Tata Kelola Pemerintah yang efektif dan efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi Divisi Imigrasi Kantor

Wilayah Kemenkumham Kepulauan Riau target sebesar 1 layanan capaian 1 layanan

$$= \frac{\sum \text{nilai indikator Layanan Tata Kelola Pemerintah yang efektif dan efisien}}{\sum \text{Target nilai}} \times 100\%$$

$$= \frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$$

7. Sasaran Kegiatan Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian di wilayah dengan nilai indikator Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian diwilayah dan Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun target sebesar 3.20 dan 3.12 tercapai sebesar 3,98 dan 3.80 :

$$= \frac{\sum \text{Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian diwilayah}}{\sum \text{Target indeks}} \times 100\%$$

$$= \frac{3,98}{3.20} \times 100\% = 124,3\%$$

$$= \frac{\sum \text{Indeks Kepuasan Indeks Pengamanan Keimigrasian}}{\sum \text{Target indeks}} \times 100\%$$

$$= \frac{3,80}{3.12} \times 100\% = 121,7\%$$

8. Sasaran Program Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Tehnis lainnya di wilayah nilai indikator Indeks Kepuasan Internal di Wilayah Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun target sebesar 3,12 tercapai sebesar 3,75:

$$= \frac{\sum \text{Indeks Kepuasan Internal di Wilayah}}{\sum \text{Target indeks}} \times 100\%$$

$$= \frac{3,99}{3.12} \times 100\% = 127,8\%$$

Dengan nilai realisasi capaian kinerja tahun 2022 sebesar lebih dari 100% bisa dikatakan bahwakinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun dalam Sasaran strategis Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian telah optimal dalam mencapai target kinerjanya sesuai dalam dokumen perjanjian kinerja. Keberhasilan pencapaian target kinerja ditunjang oleh kegiatan penyelenggaraan fungsi pengkoordinasian pengelolaan SDM, sarana prasarana dan administrasi keuangan serta kegiatan pembinaan, pengendalian berupa internalisasi yang rutin dilaksanakan oleh Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun tentang peningkatan pelayanan publik.

#### Perbandingan Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	2021		2022	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi
-1	2	3	-4	-5	-6	-7
1	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum.	3,15	3,89	3,20	3,99
2	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,11	3,91	3,12	3,99
3	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi.	82,0	95,51	85,0	96,63
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	88,0	96,26	90,0	94,10

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program		2021		2022	
		2021	2022	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatkan Kepuasan Masyarakatatas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakatterhadap Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakatterhadap Layanan Keimigrasian	3,15	3,78	3,20	3,66
2	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan,Pengawasan, dan Penindakan	Indeks Pengamanan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,11	3,68	3,12	3,76
3	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan KementerianHukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Persentase Satuan Kerja yang nilai AKIP minimal "BB"	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif danEfisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	92%	95%	1	1
		Persentase Satuan Kerja yang nilai capaian RB minimal 90		92%	94%		

#### 5. TABEL PERBANDINGAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

TA.2021 DAN TA.2022 KANTOR IMIGRASI KELAS II TG. BALAI KARIMUN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Tar get	Real isasi	Capaian	Tar get	Real isasi	Capaian	Sumber Data
			TA. 2021			TA. 2022			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya Kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1.Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,15	3,96	125,7%	3,20	3,98	124,3%	Survey balitbang

### Analisis Capaian Indikator Kinerja SK.a. IKK.1

Dari data yang disajikan diatas Target Capaian Indikator TA 2022 mengalami kenaikan dari Target TA 2021 antara lain IKM dari 3.15 menjadi 3.20,IPK dari 3.11 menjadi 3.12 dan IKI dari 3.11 menjadi 3.12 .

Sedangkan Realisasi bervariasi dari yaitu TA 2021 realisasi IKM 3.96 menjadi 3.98 di TA 2022 namun capaian relative turun dari 125,9% di TA 2021 menjadi 124,3% di TA 2022 disebabkan naiknya Target Capaian.Hal tersebut dipicu oleh jumlah responden yang tidak bertambah.

Solusi akan semakin ditingkatkan pelayanan dan semakin banyak disebarakan kuesioner sehingga jumlah responden terpuaskan dengan Layanan Keimigrasian di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun makin bertambah.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Sumber Data
			TA. 2021			TA. 2022			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya Kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	2.Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,11	3,98	127,9%	3,12	3,80	121,7%	Survey balitbang

### Analisis Capaian Indikator Kinerja SK.a.IKK.2

Untuk realisasi IPK TA 2021 3.98 menjadi 3.80 di TA 2022 mengalami penurunan pada Capaian Kinerja dari 127,9% menjadi 121,7% dikarenakan kurangnya jumlah responden.

Kendala sedikitnya responden dikarenakan jumlah pemohon bidang keamanan keimigrasian yang tidak terlalu banyak.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Tar get	Real isasi	Capaian	Tar get	Real isasi	Capaian	Sumber Data
			TA. 2021			TA. 2022			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Meningkatn yb. Layanan Dukungan Manajemen	3.Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,11	3,93	126,3%	3,12	3,99	127,8%	Survey balitbang

### Analisis Capaian Indikator Kinerja SK.b.IKK.3

.Untuk realisasi IKI TA 2021 3,93 menjadi 3.99 di TA 2022 dengan target meningkat namun realisasi masih dapat ditingkatkan sehingga berimplikasi kepada capaian kinerja di TA 2022 mengalami kenaikan dari 126,3% menjadi 127,8% .

Faktor kenaikan capaian IKI antara lain terserapnya anggaran yang maksimal dan baiknya birokrasi dan manajemen kepegawaian pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun.

### 6. Perbandingan capaian Output Tahun 2021 dengan capaian Output Tahun 2022

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	2021			2022		
			TARGET	REALI SASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISA SI	CAPAIAN KINERJA
1.	Meningkatnya Layanan Penerbitan Paspur Bagi WNI	Meningkatnya Layanan Penerbitan Paspur Bagi WNI	12701	2963	23,32%	14271 orang	17284	121%
2.	Meningkatnya Layanan Penerbitan Izin Tinggal Keimigrasian Bagi Orang Asing	Jumlah penerbitan Izin Tinggal keimigrasian bagi orang asing yang sesuai ketentuan dari permohonan yang masuk	1663	852	51,23%	1510 Orang	848	56%
3.	Meningkatnya Penyelidikan	Jumlah Operasi bidang Keamanan	24	26	108,2%	24 LHK	31	93,35%

*Laporan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun tahun 2022*

	Intelijen Keimigrasian di Wilayah	Penyelidikan Keimigrasian Intelijen di Wilayah	Operasi					
4.	Meningkatnya Operasi Mandiri Keimigrasian di Wilayah	Jumlah Operasi Mandiri Keimigrasian di Wilayah	7 Operasi	10	142,8%	2 Operasi	2	100%
5.	Meningkatnya Operasi Gabungan di Wilayah	Jumlah Operasi Gabungan di Wilayah	2 Operasi	3	150%	2 Operasi	2	100%
6.	Meningkatnya Operasi Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	Jumlah Operasi Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	1 Operasi	0	0%	1 Operasi	1	100%
7.	Meningkatnya Pemberian Tindak Administratif Keimigrasian	Meningkatnya Pemberian Tindak Administratif Keimigrasian	12 Orang	11	91,6%	12 ORANG	14	100%
8.	Meningkatnya Layanan Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	Meningkatnya Layanan Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	713.274 Orang	80755	11,32%	513,274 ORANG	284,784	55,48%
9.	Meningkatnya Pengawasan diatas alat angkut	Meningkatnya Pengawasan diatas alat angkut				2	2	100%
10.	Meningkatnya Pengawasan diatas alat angkut	Meningkatnya Pengawasan diatas alat angkut				12 Orang	28	200%
11.	Meningkatnya Layanan BMN	Meningkatnya Layanan Laporan BMN				1 Layanan	1	100%
12.	Meningkatnya Layanan Umum	Jumlah Layanan Umum Rumah Tangga				1 Layanan	1	100%

13.	Terselenggaranya Layanan Data dan Informasi	Terselenggaranya Layanan Data dan Informasi dan penyebaran informasi, Pengelolaan Website, Fasilitas Indeks kepuasan ,SMS Gate way dan Penganan Pengaduan serta pemeliharaan kesisteman.				1 Layanan	1	100%
14.	Terselenggaranya Layanan Perkantoran	Terselenggaranya Layanan Perkantoran ,Gaji dan Tunjangan,operasional dan pemeliharaan Kantor	1 Layanan	1	100%	1 Layanan	1	100%
15.	Terselenggaranya Layanan Sarana Internal	Jumlah Sarana Prasaranan UPT	17 Unit	17	100%	13 Unit	13	100%
16.	Terselenggaranya Layanan SDM	Jumlah layanan Manajemen Kepegawaian	33 orang	33	100%	33 orang	34	100%
17.	Terselenggaranya Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Terselenggaranya Penyusunan Rencana Program dan rencana anggaran	2 Layanan	2	100%	1 Dokumen	1	100%
18.	Terselenggaranya Layanan Manajemen Keuangan	Terselenggaranya Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	1 Layanan	1	100%	1 Dokumen	1	100%

Dari data table diatas dapat disimpulkan bahwa Capaian output pada TA 2022 mengalami kenaikan dibandingkan dengan Capaian Output TA 2021.

Hal tersebut disebabkan oleh beberapa factor :

### 1. Analisis penyebab keberhasilan Kinerja

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk

digunakan sebagai dasar menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengansasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Proses ini dimaksudkan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran.

Berdasarkan data hasil realisasi indikator kinerja utama, indikator kinerja program, dan indikator kinerja kegiatan telah melebihi dari target yang telah ditetapkan pada Tahun 2022. Sehingga dapat disimpulkan bahwa Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun telah berhasil melaksanakan dan meningkatkan Kinerja pada Tahun 2022.

adapun hal- hal yang menunjang keberhasilan pencapaian tersebut antara lain:

- Bahwa setiap Pegawai pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun sudah mempunyai pola pikir untuk mewujudkan menuju ke Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) di Tahun 2022;
- Bahwa sarana dan prasarana yang ada di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun sudah senantiasa ditingkatkan terus guna menunjang kinerja dalam pelayanan;
- Bahwa peran pimpinan sebagai role mode sangat besar sehingga dapat menciptakan keberhasilan kinerja;

### **Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

#### **a. Anggaran**

Analisis efisiensi penggunaan sumber daya ini ditinjau dari dua aspek yaitu pegawaidan anggaran. Dari segi jumlah pegawai, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun mempunyai 34 orang ASN dan 22 orang PPNPN. Dengan cakupan wilayah kerja cukup luas meliputi lebih dari 12 Kecamatan, 29 Kelurahan dan 42 Desa. Terletak di Kota Tanjung Balai Karimun, memiliki satu Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) di Kota Tanjung Balai Karimun serta dua Pos Lintas Batas Laut yaitu: Pos Lintas Batas Laut Moro di Pulau Moro dan Pos Lintas Batas Laut Tg. Batu di Pulau Kundur jumlah pegawai pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun masih belum memadai, sehingga kekurangan jumlah pegawai ini menjadi salah satu kendala dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Selain itu

*Laporan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun tahun 2022*

jumlah pegawai dengan kategori umur dibawah 40 tahun dengan status Jabatan Fungsional Umum sangat terbatas sehingga dalam penempatan pegawai di bagian Tata Usaha tidak banyak mengalami penggantian. Namun demikian, dari jumlah sumber daya yang ada, dioptimalkan sepenuhnya demi tercapainya target kinerja yang telah ditetapkan. Selain itu, kemampuan secara operasional dan teknis akan terus dikembangkan melalui pelatihan-pelatihan guna lebih meningkatkan kemampuan Sumber Daya Manusia pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun.

Terkait efisiensi berarti mengukur keberhasilan suatu kegiatan berdasarkan besarnya biaya yang digunakan untuk mencapai hasil yang diinginkan. Bisa dikatakan bahwa semakin sedikit anggaran yang digunakan dalam mencapai hasil yang direncanakan maka semakin dapat dikatakan efisien. Tetapi dalam menentukan efisiensi harus menggunakan alat ukur yang sudah mempunyai formulasi perhitungan dalam berbagai aspek. Untuk pengukuran Nilai Efisiensi Anggaran terhadap Kinerja Satuan Kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun tahun 2022, digunakan data pada Aplikasi SmArt DJA Kementerian Keuangan.

Untuk mendapatkan nilai efisiensi pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun, maka pertama harus dilakukan pengukuran efisiensi *Output Program* tingkat unit eselon I dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$E_{OP} = \frac{\sum_{i=1}^n \{ (AA \text{ Program}_i \times COP_i) - RA \text{ Program}_i \}}{\sum_{i=1}^n (AA \text{ Program}_i)} \times 100\%$$

Keterangan :

E() : efisiensi Output Program tingkat unit eselon I AA

Program\* : alokasi anggaran program i

RA Program\* : realisasi anggaran program i

COP\* : capaian Output Program i

n : jumlah program pada suatu unit eselon I

Dari penghitungan dengan menggunakan rumus tersebut, Efisiensi pada Satuan Kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun Tahun 2022 pada Aplikasi SmArt DJA adalah 87,7 % (batas maksimal efisiensi adalah 20% dan batas minimal adalah -20%). Setelah mendapatkan hasil efisiensi, dilakukan penghitungan Nilai Efisiensi dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$NE = 50\% + (E \times 50)20$$

Keterangan :

NE: Nilai efisiensi E : Efisiensi

$$NE = 50\% + (87,7\% \times 50)20$$

$$NE = 50\% + 87,7\%$$

$$NE = 88,2$$

Sehingga Nilai Efisiensi Anggaran terhadap Kinerja Unit Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun tahun 2022 adalah 87,7%.

#### **b. Sumber Daya Manusia**

Dampak terjadinya pandemi Covid-19 memaksa proses pelaksanaan kegiatan baik Tugas dan Fungsi maupun Dukungan Manajemen sedikit mengalami perubahan.

Hal ini berdampak pada potensi penurunan beban kerja yang berimbas pada efisiensi pegawai. Rencana pemenuhan kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) mempertimbangkan antara lain kebijakan nasional terkait pengadaan ASN, sasaran kinerja prioritas program unggulan, restrukturisasi organisasi dan kompetensi yang dibutuhkan organisasi. Beberapa tindakan yang dilakukan dalam rangka efisiensi SDM Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap adalah :

1. Pelatihan Budaya prima oleh instansi Perbankan diikuti seluruh pegawai;
2. Pelatihan Bahasa isyarat diikuti oleh seluruh pegawai;
3. Peningkatan kompetensi dalam pemahaman penyusunan SKP pegawai oleh BKN Kanreg I Yogyakarta diikuti oleh seluruh pegawai.

## 7. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka menengah dari dokumen Renstra

Perbandingan Realisasi Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka menengah dalam Dokumen Renstra

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023	Tahun 2024
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Target
1)	(2)	(3)	(4)	(5)				
1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,15	3,96	3,20	3,98	3,25	3,30
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,11	3,98	3,12	3,80	3,13	3,14
		3. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,11	3,93	3,12	3,99	3,13	3,14

Dibandingkan dengan target jangka menengah dalam renstra, capaian di tahun 2022 telah melebihi dari target yang ditentukan pada tahun 2022, sedangkan untuk tahun 2023 mengalami kenaikan target menjadi 3,25 sedangkan pada tahun 2024 menjadi 3,30 sehingga diperlukan upaya dan strategi untuk mencapai target tersebut di tahun berikutnya.

Sasaran Program	Indikator Kinerja Program		2021		2022		2023	2024
	2022	2021	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Target
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,15	3,78	3,20	3,66	3,25	3,30

Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,11	3,68	3,12	3,76	3,13	3,13
Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	Persentase Satuan Kerja yang nilai AKIP minimal "BB"	1	1	92%	95%		
		Persentase Satuan Kerja yang nilai capaian RB minimal 90			92%	94%	1	1

Pada tahun 2022 capaian sasaran strategi terkait Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan publik bidang hukum mencapai 3,98 dari target 3,20, indeks pengamanan keimigrasian mencapai 3,80 dari target awal 3,12, indeks kepuasan Internal 3,99 dari target 3,12, sedangkan nilai reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja mencapai 95% dan 94% dari target 92% dan 92%.

Capaian ini bahkan melebihi target pada tahun 2023 dan tahun 2024. Hal ini akan terus ditingkatkan secara optimal.

Capaian Pada Sasaran Program tahun 2022, indeks kepuasan masyarakat atas layanan keimigrasian mencapai 3,66 dari target semula 3,20 Indeks Pengamanan Keimigrasian mencapai 3,76 dari target 3,12.

Pada sasaran kegiatan tahun 2022 indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan keimigrasian wilayah mencapai 4,00 dari target awal 3,20 untuk indeks kepuasan internal di wilayah nilai capaian sebesar 3,75 dari target awal awal 3,12.

## 1. Analisis Program Kegiatan

Capaian Indikator Kinerja Kegiatan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun sampai dengan Bulan Desember Tahun 2022 diperoleh berdasarkan surat Sekretaris Direktorat Jenderal Imigrasi Nomor: IMI.1.PW.01.02-001 tanggal 03 Januari 2022 tentang Penyampaian Hasil Pengukuran Indeks Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2022. Adapun analisis capaian indicator kinerja kegiatan pada perjanjian kinerja tahun 2022 sebagai berikut;

### a. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah

Nilai indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) terhadap layanan Keimigrasian di Wilayah diperoleh dengan cara menghitung rerata hasil survey IKM Satuan kerja Imigrasi pada aplikasi Survey Balitbang Hukum dan HAM selama tahun 2022. Target Nilai indeks IKM yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Tahun 2022 adalah 3,20 Indeks dengan nilai capaian sangat tinggi sampai dengan akhir tahun 2022 indeks tersebut tercapai 3,98 Indeks. Adapun hal-hal utama yang menjadi pemicu keberhasilan adalah sebagaiberikut;

- Pelayanan Jasa Keimigrasian yang semakin baik dan semakin meningkat;
- Kesesuaian pelayanan dengan SOP yang telah ditetapkan;
- Penggunaan Teknologi Informasi sebagai sarana mempermudah pelayanankeimigrasian;
- Penggunaan Teknologi Informasi sebagai sarana mempermudah pelayanan keimigrasian;
- Adanya Inovasi pelayanan sehingga masyarakat lebih efisien dalam mendapatkanpelayanan jasa keimigrasian.
- Sarana dan prasarana yang telah memenuhi aspek Ramah HAM.

### b. Nilai indeks Kepuasan Internal (IKI) di wilayah

Nilai ini diperoleh dengan cara menghitung rerata hasil survey Integritas internal Organisasi pada satuan pada aplikasi survei Balitbang Hukum dan Ham selama tahun 2022 dari seluruh satuan kerja pada aplikasi Balitbang hokum dan HAM selama tahun 2022. Target Nilai indeks IKI yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Tahun 2022 adalah 3,12 dengan nilai capaian sangat tinggi sampai dengan akhir tahun 2022 indeks tersebut tercapai 3,99. Adapun hal-hal utama yang menjadi pemicu keberhasilan adalah sebagai berikut;

- Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun belum mendapat predikat Wilayah Bebas dari Korupsi ( WBK) dan sedang menuju predikat WBBM;
- Akuntabilitas pengelolaan keuangan yang sudah transparan dan sesuai denganperaturan perundang-undangan;
- Pola mutasi internal dan promosi jabatan sudah sesuai dengan ketentuan yangberlaku;

- Adanya reward dan punishment terhadap kinerja individu pegawai.
- b. Nilai Indeks Pengamanan Keimigrasian di wilayah

Ditjen Imigrasi melalui e-Form mulai dari tanggal 14 November hingga 25 Desember 2022. Target Nilai indeks IPK yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Tahun 2022 adalah 3,12 dengan nilai capaian sangat tinggi sampai dengan akhir tahun 2022 indeks tersebut tercapai 3,80. Adapun hal-hal utama yang menjadi pemicu keberhasilan adalah sebagai berikut;

- Pengawasan Keimigrasian sudah menjangkau setiap wilayah kerja;
- Sosialisasi tentang peraturan Keimigrasian telah tersampaikan dengan baik kepada masyarakat;
- Tingkat pelanggaran keimigrasian di wilayah kerja telah menurun;
- Kegiatan Tim Pengawasan Orang Asing (TIMPORA) berjalan dengan baik hingga tingkat kecamatan;

Disamping itu, perlu kita lihat analisis kinerja masing-masing Output sebagai berikut:

#### **HASIL Output / Capaian Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun TA .2022**



#### **1. INOVASI SIPERNIK INOVASI**

**SIPERNIK** dilatar belakangi oleh Pengisian Perdim 11 yang sebelumnya dilakukan secara manual yaitu pemohon mengisi sendiri data diri dengan tulisan tangan di formulir Perdim 11 yang sering kali menyebabkan kesalahan isi, ketidakrapihanakan penulisan yang menyulitkan petugas untuk

membacanya dan tidak efektifnya waktu untuk pengisian formulir. Maka upaya yang diberikan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun adalah membuat aplikasi Sipernik untuk mempermudah pengisian formulir Perdim 11. Dengan Aplikasi SIPERNIK Pengisian formulir Perdim 11 dilakukan secara otomatis dengan mengambil data dari SIMKIM V.2 yang sebelumnya telah di input oleh pemohon paspor pada saat melakukan pendaftaran Melalui Aplikasi M-Paspor

sehingga petugas loket hanya melakukan Pencetakan Formulir Perdim 11 milik pemohon Paspor.

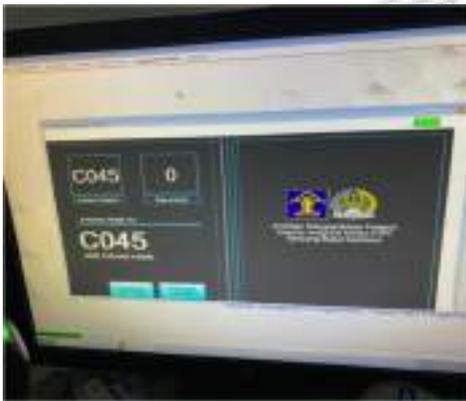


**2. SIPALANG** (Imigrasi Paspor Antar Langsung) merupakan kegiatan Inovasi yang dibuat untuk memenuhi kebutuhan pelayanan keimigrasian bagi kelompok rentan terutama bagi kelompok masyarakat disabilitas dan pemohon yang sakit dalam pelayanan permohonan Paspor Republik Indonesia. Petugas akan mengantarkan Paspor yang sudah selesai. Alur yang harus dilaksanakan Petugas adalah: 1. Petugas melayani pemohon di loket Prioritas; 2. Pemohon ditawarkan layanan SIPALANG, Apabila pemohon menyetujui maka alamat Pengantaran harus disertakan; 3. Proses penyelesaian paspor maksimal 3 (tiga) hari

kerja setelah pembayaran dilakukan; 4. Petugas mengantarkan paspor pemohon sesuai dengan alamat yang telah disertakan.



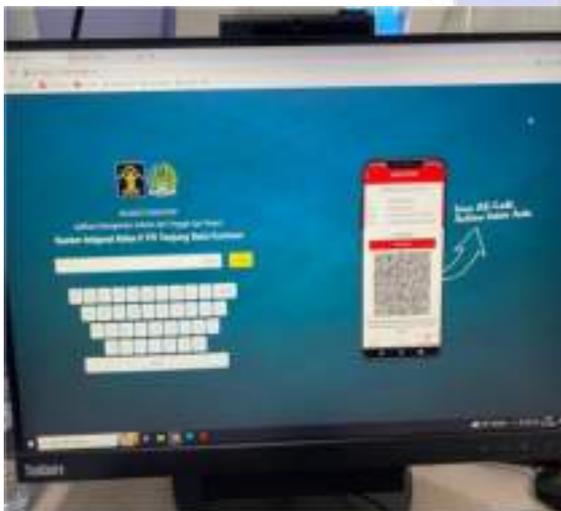
**3. INOVASI SIPEKAT** Inovasi SIPEKAT berupa Aplikasi Informasi Paspor Pesan Singkat yang digunakan untuk mengirimkan pemberitahuan atau notifikasi kepada pemohon paspor yang pelayanan paspor nya telah selesai. Notifikasi status permohonan akan dikirim melalui sarana SMS sehingga memudahkan pemohon datang sesuai jadwal untuk melakukan pengambilan paspor.



#### 4. INOVASI SIMPAN

Inovasi SIMPAN berupa Aplikasi Manajemen Pengambilan Paspor dan Pengarsipan uraian singkat Inovasi ini berupakan aplikasi yang diberikan kepada pemohon paspor pada saat pemohon paspor akan melakukan pengambilan paspor, pemohon datang ke kantor imigrasi dengan membawabukti pengantar pengambilan paspor, kemudian pemohon melakukan scan qr-code yang ada pada pengantar pengambilan paspor pada alat yang sudah

di sediakan di tempat pengambilan paspor, pemohon akan mendapatkan informasi terkait status permohonan paspor, jika status permohonan paspor sudah selesai maka alat yang tersedia akan secara otomatis mencetak nomor antrian yang dapat digunakan oleh pemohon untuk melakukan pengambilan paspor, pada aplikasi ini petugas dapat memajemen sistem penyimpanan paspor, pengambilan foto pengambil paspor dan pengarsipan berkas permohonan paspor secara terperinci.



#### 5. INOVASI SIMANTAP

INOVASI SIMANTAP (Aplikasi Manajemen Antrian Pelayanan Izin Tinggal dan Paspor). SIMANTAP Merupakan Inovasi Pelayanan pada Kantor imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun yang bertujuan untuk mewujudkan pelayanan prima yang mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan publik yang Sederhana, Mudah, Nyaman, kepastian waktu

Pelayanan, Akurat, Kedisiplinan dan Keramahan penyelenggara Pelayanan serta

Kelengkapan Sarana dan Prasarana yang memadai. Dengan adanya SiMantap (Aplikasi Manajemen Antrian Izin

Tinggal dan Paspor ) diharapkan Kepastian Waktu Pelayanan, Pengukuran Kinerja Pegawai serta Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat dapat mewujudkan Pelayanan Publik yang Prima.

**1. Kepastian Waktu Pelayanan Pengukuran** waktu pelayanan secara Real time yang diberikan kepada pemohon Izin Tinggal maupun Pemohon Paspor RI yang dapat dilihat secara langsung oleh pemohon serta pemohon dapat menilai waktu pelayanan serta pengaturan Jam Layanan yang diberikan sehingga diharapkan dapat menwujudkan waktu pelayanan yang tepat dan pasti.

**2. Pengukuran Kinerja Pegawai Bertujuan** untuk memonitoring Kinerja Pegawai



yang mengedepankan sikap, perilaku serta kedisiplinan yang baik sebagai Penyelenggara Pelayanan serta menjadi indikator untuk pemberian reward bagi pegawai.

**3. Indeks Kepuasan Masyarakat Penilaian yang diberikan oleh Pemohon Izin Tinggal dan**

**Pemohon** Paspor RI pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun yang telah merasakan Pelayanan yang diberikan sehingga dasar penilaian tersebut sebagai evaluasi guna meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Menuju Pelayanan Publik yang Prima.

Analisis :

Bahwa dari inovasi inovasi diatas memberi kemudahan baik kepada pemohon/ subjek layanan maupun ASN sebagai Pelaksana/ pemberi Layanan sehingga bisa di katakana sebagai factor pemicu keberhasilan.

Dari beberapa layanan kendala yang timbul adalah keterbatasan SDM / jumlah ASN dan letak geografis Wilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun yang terdiri dari pulau pulau yang dipisahkan oleh lautan, yang terkadang terpengaruh oleh factor cuaca yang ekstrim. Namun sejauh ini semua berjalan baik. Dan dapat di jelaskan melalui capaian output sesuai jenis kegiatan pelayanan

Semua kegiatan tersebut telah memiliki pos alokasi anggaran masing-masing yang dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Pelayanan Publik Kepada Masyarakat

Kegiatan Pelayanan Publik Kepada Masyarakat pada tahun 2022 telah dialokasikan dana anggaran sebesar Rp.,- 355.666.000 ( Tiga Ratus Lima Puluh Lima Juta Enam Ratus Enam Puluh Enam Ribu Rupiah ) dan sasaran kegiatan diantaranya : Layanan Penerbitan Dokumen Perjalanan RI dan Layanan Penerbitan Izin Tinggal

Pengukuran Capaian Kinerja Pelayanan Publik Kepada Masyarakat:

Anggaran : Rp. 355.666.000,-

Realisasi : Rp.353.008.492,-

Capaian : Rp.353.008.492,- / Rp.355.666.000,- x 100% = 99,25 %

2. Operasi Bidang Keamanan

Dalam pelaksanaan kegiatan Operasi Bidang Pelayanan pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun pada tahun 2022 telah dialokasikan dana anggaran sebesar Rp.813.961.000,- ( Delapan Ratus Tiga Belas Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Satu Ribu Rupiah ) dan sasaran kegiatan diantaranya : Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah ,Operasi Mandiri di Wilayah ,Operasi Gabungan di Wilayah, dan Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah

Pengukuran Capaian Kinerja Operasi Bidang Keamanan:

Anggaran : Rp.813.961.000,-

Realisasi : Rp.758.753.686,-

Capaian : Rp.758.753.686,- / Rp.813.961.000,- x 100% =93,22 %

3. Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat

Dalam pelaksanaan kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun pada tahun 2022 telah dialokasikan dana anggaran sebesar Rp.308.874.000,- ( Tiga Ratus Delapan Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Empat Ribu Rupiah) dan sasaran kegiatan diantaranya : Tindakan Administratif Keimigrasian,dan

Pemeriksaan Keimigrasian di TPI di Kantor Imigrasi Kelas II Tg. Balai Karimun.

Pengukuran Capaian Kinerja Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat:

Anggaran : Rp.308.874.000,-

Realisasi : Rp.299.824.287,-

Capaian : Rp.308.874.000,- / Rp.299.824.287,- x 100% = 97,07 %

4. Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat

Dana yang dianggarkan untuk mendukung kegiatan Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun pada tahun 2022 sebesar Rp.205.572.000,- ( Dua Ratus Lima Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Rupiah ) dan sasaran kegiatan diantaranya : Pengawasan Orang Asing, Pemeriksaan Keimigrasian diatas Alat Angkut.

Pengukuran Capaian Kinerja Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat:

Anggaran : Rp.205.572.000,-

Realisasi : Rp.204.311.600,-

Capaian : Rp.204.311.600,- / Rp.205.572.000,- x 100% = 99,39 %

5. Layanan Dukungan Manajemen Internal

Dana yang dianggarkan untuk mendukung kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun pada tahun 2022 sebesar Rp.4.837.807.000,- ( Empat Miliar Delapan Ratus Tiga Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Tujuh Ribu Rupiah ) dan sasaran kegiatan diantaranya : Layanan BMN, Layanan umum, Layanan Data dan Informasi, Layanan Perkantoran.

Pengukuran Capaian Kinerja Layanan Dukungan Manajemen Internal:

Anggaran : Rp.4.837.807.000,-

Realisasi : Rp.4.833.725.659,-

Capaian : Rp.4.833.725.659,- / Rp.4.837.807.000,- x 100% = 99,92 %

6. Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Dana yang dianggarkan untuk mendukung kegiatan Layanan Sarana dan Prasarana Internal pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun pada tahun 2022 sebesar Rp.254.984.000,- ( Dua Ratus Lima Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Rupiah ) dan sasaran kegiatan diantaranya : Layanan Sarana Internal.

Pengukuran Capaian Kinerja Layanan Sarana dan Prasarana Internal:

Anggaran : Rp.254.984.000,-  
 Realisasi : Rp.254.050.000,-  
 Capaian : Rp.254.050.000,-/Rp.254.984.000,- x 100% = 99,63%

7. Layanan Manajemen SDM Internal

Dalam pelaksanaan kegiatan Layanan Manajemen SDM Internal pada tahun 2022 telah dialokasikan dana anggaran sebesar Rp.212.024.000,- ( Dua Ratus Dua Belas Juta Dua Puluh Empat Ribu Rupiah ) dan pos-pos alokasinya diantaranya : Layanan Manajemen SDM

Pengukuran Capaian Kinerja Layanan Manajemen SDM Internal :

Anggaran : Rp.212.024.000,-  
 Realisasi : Rp.210.328.502,-  
 Capaian : Rp. 210.328.502,-/ 212.024.000,- x 100%=99,20%

8. Layanan Manajemen Kinerja Internal

Dalam pelaksanaan kegiatan Layanan Manajemen Kinerja Internal pada tahun 2022 telah dialokasikan dana anggaran sebesar Rp.251.503.000,- ( Dua Ratus Lima Puluh Satu Juta Lima Ratus Tiga Ribu rupiah ) dan pos-pos alokasinya diantaranya : Layanan Perencanaan dan Penganggaran, Layanan Manajemen Keuangan dan Layanan Reformasi Birokrasi.

Pengukuran Capaian Kinerja Layanan Manajemen Kinerja Internal:

Anggaran : Rp. 251.503.000,-  
 Realisasi : Rp. 250.897.439,-  
 Capaian : Rp. 250.897.439,- / Rp. 251.503.000,- x 100% = 99,76 %

Pengukuran Capaian Kinerja Program dan Kegiatan yang diselenggarakan oleh Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun hampir seluruhnya telah terlaksana secara Maksimal,

Faktor Keberhasilan tidak terlepas dari semangat melayani kami "PASTI dan BERAKHLAK "ASN demi menyelenggarakan Pelayanan sebaik baiknya menuju WBK WBBM, sehingga faktor penghambat dapat diminimalisir. Dengan kekompakan dan kerja sama tim dan tidak terlepas dukungan dari masyarakat dan instansi terkait. Namun demikian Upaya perbaikan terus ditingkatkan.

#### 1. Upaya Perbaikan

Capaian Kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun Tahun 2022 Sangat Baik sesuai dengan nilai realisasi Indikator Kinerja Utama, indicator kinerja program, dan indicator kinerja kegiatan. Namun hal tersebut masih dapat ditingkatkan lagi guna perbaikan kedepan dengan upaya diantaranya :

- a. Meningkatkan kualitas pelayanan public melalui inovasi-inovasi di bidang pelayanan keimigrasian;
- b. Mengoptimalkan kegiatan operasi pengamanan keimigrasian melalui kegiatan penyelidikan intelijen, operasi mandiri, TIMPORA, dan Operasi Gabungan;
- c. Melaksanakan Study tiru ke satuan kerja yang telah mendapatkan predikat Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan melayani;
- d. Berkoordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait dalam upaya memperbaiki nilai akuntabilitas kinerja berupa peningkatan nilai Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran (IKPA) yang maksimal.

## B. REALISASI ANGGARAN

Tabel Realisasi Anggaran TA. 2022 Kantor Imigrasi Kelas II TPI TG. Balai Karimun sbb:

### PERBANDINGAN REALISASI ANGGARAN TA. 2021 DAN TA.2022 BERDASARKAN JENIS BELANJA

#### REALISASI ANGGARAN TA.2021

Jenis Belanja	Pagu Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran	Capaian
1	2	3	4	5
Belanja Pegawai	Rp. 2.198.902.000	Rp.2.183.253.024	Rp.15.648.976	99.29 %
Belanja Barang	Rp. 4.121.052.000	Rp.3.463.593.968	Rp.657.458.032	84.05 %
Belanja Modal	Rp.104.500.000,-	Rp.104.500.000,-	0	100%
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 6.424.454.000,</b>	<b>Rp.5.751.346.992,</b>	<b>Rp.673.107.008,</b>	<b>89.52 %</b>

#### REALISASI ANGGARAN TA.2022

Jenis Belanja	Pagu Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran	Capaian
1	2	3	4	5
Belanja Pegawai	Rp. 2.189.029.000	Rp.2.188.464.328	Rp.564.672	99,97 %
Belanja Barang	Rp. 4.796.378.000	Rp.4.722.385.153	Rp.73.992.847	98.46 %
Belanja Modal	Rp.254.984.000,-	Rp.254.050.000,-	934.000	99,63%
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 7,240,391,000</b>	<b>Rp.7,164,899,481</b>	<b>Rp.75.491.519</b>	<b>98,96 %</b>

### PERBANDINGAN REALISASI ANGGARAN TA. 2021 DAN TA. 2022 BERDASARKAN SUMBER DANA

#### REALISASI ANGGARAN TA.2021

Sumber Dana	Pagu Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran	Capaian
1	2	3	4	5
Rupiah Murni	Rp. 3.869.178.000	Rp.3.851.451.467	Rp. 17.726.533	99.54 %
PNBP	Rp. 2.555.276.000	Rp. 1.899.895.525	Rp.655.380.475	74.35 %
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 6.424.454.000</b>	<b>Rp. 5.751.346.992</b>	<b>Rp. 673.107.008</b>	<b>89.52 %</b>

**REALISASI ANGGARAN TA.2022**

Sumber Dana	Pagu Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran	Capaian
1	2	3	4	5
Rupiah Murni	Rp. 3,876,008,000	Rp.3,874,362,074	Rp. 1,645,926	99,96 %
PNBP	Rp. 3,364,383,000	Rp. 3,290,537,407	Rp.73,845,593	97,81 %
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 7,240,391,000</b>	<b>Rp. 7,164,899,481</b>	<b>Rp. 75,491,519</b>	<b>98,96 %</b>

**ANALISIS REALISASI ANGGARAN TA. 2021 DAN 2022**

Berdasarkan tabel realisasi anggaran berdasarkan jenis belanja diatas bahwa realisasi anggaran TA.2021 adalah sebesar 89,52% sedangkan realisasi anggaran TA.2022 adalah 98,96% dari nilai tersebut dapat disimpulkan adanya kenaikan realisasi anggaran di TA. 2022 sebesar 9,44% dari realisasi anggaran TA.2021

Penggunaan Pagu Anggaran Tahun 2022 pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 telah dilaksanakan dengan baik, ini terlihat dari penyerapan yang mencapai 98,96 %.

Dari jumlah pagu anggaran sebesar Rp. 7,240,391,000,- (Tujuh Miliar Dua Ratus Empat Puluh Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Satu Ribu Rupiah) telah berhasil direalisasikan sebesar Rp. 7,164,899,481,- (Tujuh Miliar Seratus Enam Puluh Empat Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Empat Ratus Delapan Puluh Satu Rupiah ).

**Si  
KURO**

**PERBANDINGAN REKAPITULASI ANGGARAN TA.2021 DAN REKAPITULASI  
ANGGARAN TA.2022**

**REKAPITULASI ANGGARAN TA.2021**

No	Uraian		Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Sisa Anggaran (Rp.)	Capaian
1.	Koordinasi Pengawasan Orang Asing di Wilayah	PNBP	Rp. 31.250.000	Rp. 29.700.000	Rp. 1.550.000	95.04 %
2.	Layanan Penerbitan Izin Tinggal Keimigrasian Bagi Orang Asing	PNBP	Rp.73.514.000	Rp. 54.479.614	Rp.19.034.386	74 %
3.	Layanan Penerbitan Paspur Bagi WNI	PNBP	Rp. 498.311.000	Rp. 373.268.570	Rp.125.042.430	74 %
4.	Operasi bidang Keamanan Penyelidikan Inteligen Keimigrasian di Wilayah	PNBP	Rp. 284.600.000	Rp. 171.034.500	Rp.113.565.500	60 %
5.	Operasi Bidang Keamanan Mandiri di Wilayah	PNBP	Rp. 177.141.000	Rp. 133.170.300	Rp.43.970.700	75 %
6.	Operasi bidang Keamanan Gabungan di Wilayah	PNBP	Rp. 124.166.000	Rp.108.015.006	Rp.16.151.000	87 %
7.	Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian yang ditangani sesuai ketentuan	PNBP	Rp. 46.807.000	Rp.0	Rp.46.807.000	0 %
8.	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat dengan Tidakan Administratif Keimigrasian	PNBP	Rp. 94.928.000	Rp. 69.677.716	Rp.25.250.284	73 %
9.	Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	PNBP	Rp.110.094.000	Rp. 60.567.104	Rp. 49.526.896	55 %
10	Dukungan Manajemen Satker Layanan Perkantoran	RM	Rp.3.869.178.000	Rp.3.851.821.810	Rp.17.356.190	99 %
11	Layanan Program dan Anggaran	PNBP	Rp.80.322.000	Rp.23.571.786	Rp.56.750.214	29 %

12	Layanan Manajemen Keuangan	PNBP	Rp.105.061.000	Rp.95.312.534	Rp.9.748.466	90 %
13	Layanan Umum	PNBP	RP.491.664.000	Rp.475.972.230	Rp.15.691.670	96 %
14	Layanan Sarana Internal	PNBP	Rp.104.500.000	Rp.104.500.000	Rp.0	100 %
15	Layanan Manajemen Kepegawaian	PNBP	Rp.192.462.000	Rp.111.616.474	Rp.80.845.526	58 %
16	Layanan Reformasi dan Birokrasi	PNBP	Rp.101.048.000	Rp.83.987.597	Rp.17.060.403	83.1 %
17	Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal	PNBP	Rp.39.408.000	Rp.5.022.000	Rp.34.386.000	12.74 %
	<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 6.280.491.000</b>	<b>Rp. 6.089.469.252</b>	<b>Rp. 191.021.748</b>	<b>96,96 %</b>

#### REKAPITULASI REALISASI ANGGARAN TAHUN 2022

No	Uraian		Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Sisa Anggaran (Rp.)	Capaian
1.	Meningkatnya Layanan Penerbitan Paspor Bagi WNI	PNBP	Rp. 273.952.000	Rp. 271.682.311	Rp. 2.269.698	99,17 %
2.	Meningkatnya Layanan Penerbitan Izin Tinggal Keimigrasian Bagi Orang Asing	PNBP	Rp.81.714.000	Rp. 81.326.181	Rp.387.819	99,53 %
3.	Meningkatnya Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	PNBP	Rp. 316.648.000	Rp. 312.732.370	Rp.3.915.630	98,76%
4.	Meningkatnya Operasi Mandiri Keimigrasian di Wilayah	PNBP	Rp. 326.384.000	Rp. 323.226.316	Rp.3.157.684	99,03%
5.	Meningkatnya Operasi Gabungan Keimigrasian di Wilayah	PNBP	Rp. 124.040.000	Rp. 122.795.000	Rp.1.245.000	99%
6.	Meningkatnya Operasi Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	PNBP	Rp. 46.889.000	Rp. 0	Rp.46.889.000	0 %

7.	Meningkatnya Pemberian Tindak Administratif Keimigrasian	PNBP	Rp. 144.462.000	Rp.135.680.145	Rp.8.781.855	93,92 %
8.	Meningkatnya Layanan Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	PNBP	Rp. 164.412.000	Rp. 164.144.142	Rp. 267.858	99,84 %
9.	Meningkatnya Pengawasan Orang Asing	PNBP	Rp. 40.572.000	Rp. 40.106.600	Rp. 465.400	98,85 %
10.	Meningkatnya Pemeriksaan keimigrasian di atas Alat Angkut	PNBP	Rp. 165.000.000	Rp. 164.205.000	Rp.795.000	99,52 %
11.	Meningkatnya Layanan BMN	PNBP	Rp.29.808.000	Rp. 29.605.900	Rp. 202.100	99,32%
12.	Meningkatnya Layanan Umum	RM	Rp.653.519.000	Rp.651.939.910	Rp.1.580.090	99,76%
13.	Terselenggaranya Layanan Data dan Informasi	PNBP	Rp.278.472.000	Rp.277.818.591	Rp.653.409	99,77%
14.	Terselenggaranya Layanan Perkantoran	PNBP	Rp.3.876.008.000	Rp.3.874.362.258	Rp.1.645.742	99,96 %
15.	Terselenggaranya Layanan Sarana Internal	PNBP	RP.254.984.000	Rp.254.050.000	Rp.934.000	99,63%
16.	Terselenggaranya Layanan SDM	PNBP	Rp.212.024.000	Rp.210.328.502.	Rp.1.695.498	99,20 %
17.	Terselenggaranya Layanan Perencanaan dan Penganggaran	PNBP	Rp.62.265.000	Rp.62.164.196	Rp.100.804	99,84 %
18.	Terselenggaranya Layanan Manajemen Keuangan	PNBP	Rp.80.590.000	Rp.80.174.664	Rp.415.336	99,48 %
TOTAL			Rp. 7.240.391.000	Rp. 7.164.899.665	Rp. 75.491.335	98,96 %

**Analisis perbandingan Capaian Realisasi Anggaran TA 2021 dan TA 2022 tersebut antara lain:**

Berdasarkan Sedang berdasar table realisasi Anggaran TA.2021 menjelaskan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun memperoleh pagu Rp.6.280.491.000 dan berhasil merealisasikan anggaran kegiatan sebesar Rp.6.089.469.252 dengan sisa anggaran sebesar Rp.191.021.748 atau memperoleh capaian realisasi anggaran sebesar 96,96%.

Sedang data tabel realisasi Anggaran Tahun 2022 yaitu menjelaskan bahwa Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun dengan pagu anggaran TA. 2022 sebesar Rp. 7,240,391,000 dengan realisasi sebesar Rp. 7,164,899,665 dan sisa anggaran Rp. 75.491.335 berhasil dengan capaian realisasi sebesar 98,96%,

Dilihat dari perbandingan Capaian Realisasi Anggaran TA.2022 dan TA.2021, Capaian Realisasi Anggaran Tahun 2022 mengalami kenaikan yang signifikan sebesar 2%,dikarenakan pagu yang lebih besar dan penyerapan lebih besar dari TA. 2021.

**Kendala yang terjadi pada TA. 2021:**

1. Bahwa Tahun 2021 Anggaran Lebih kecil dan penyerapan lambat dikarenakan masih dalam masa pandemic Corona, sehingga ada beberapa kegiatan yang terealisasi kurang maksimal, seperti kegiatan kepegawaian yang menimbulkan kerumunan,dan adanya anggaran PNPB yang tidak dapat digunakan.
2. Belanja Modal tahun 2021 minim,lebih mengarah pada pencegahan dan pemulihan masa Covid 19.
3. Kegiatan Pelayanan Keimigrasian TA. 2021 menurun/ minimum, masih diberlakukan WFH dan WFO 50 % dan adanya lockdown dari berbagai negara untuk baik masuk Indonesia ataupun Keluar Indonesia.

**Ukuran keberhasilan :**

Tolak Ukur keberhasilan atas realisasi anggaran Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun adalah

1. Terselenggaranya pelayanan prima kepada masyarakat dalam bidang pelayanan Paspur WNI dan Ijin tinggal bagi WNA.
2. Terselenggaranya pengamanan, pengawasan dan pengendalian dibidang keimigrasian baik internal, ataupun wilayah.
3. Terselenggaranya penegakan hukum keimigrasian diwilayah.
4. Terselenggaranya koordinasi yang baik antar internal instansi, maupun antar instansi terkait.
5. Terselenggaranya Layanan Dukungan Manajemen Internal dan dukungan teknis lainnya di wilayah.

**Keberhasilan TA 2022 dipicu oleh:**

1. Tahun 2022 Anggaran Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun lebih besar seiring Target Perjanjian Kinerja TA. 2022 yang meningkat.
2. Kondisi Tahun 2022 Pandemic mulai berangsur kondusif kegiatan Pelayanan Keimigrasian mulai dibuka 100 %.
3. Kegiatan Keimigrasian di Seksi Pengawasan Orang Asing semakin ditingkatkan , seiring meningkatnya kegiatan Orang Asing di Indonesia mulai diizinkan.
4. Kehadiran ASN WFO 100%, Kegiatan Kepegawaian dan KE TATA USAHAAN meningkat dan berjalan lancar, belanja modal tercapai, dan Pelaksanaan perkantoran meningkat.
5. Kegiatan Sosialisasi Pada seksi TIKKIM semakin ditingkatkan menyangkut penyebaran permenkumham dan kebijakan kebijakan Keimigrasian dalam Tatanan NEW Normal baru, guna mendukung percepatan ekonomi Indonesia,
6. Berbagai cara ditempuh oleh Seksi Lalintalkim untuk mendongkrak PNPB Keimigrasian salah satunya menggalakkan kegiatan Eazy Paspor . Melalui Surat Edaran Plh. Direktur Jenderal Imigrasi Nomor: IMI-1060.GR.01.01 Tahun 2020 tentang Layanan Eazy Passport tanggal 30 Juni 2020.

A large, light blue watermark of the Si KURO mascot is centered on the page. The mascot is a stylized character with a large head, wearing a blue uniform with a white patterned skirt and blue boots. The text 'Si KURO' is written in a large, bold, blue font below the mascot's feet.

**CAPAIAN REALISASI ANGGARAN  
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI TG. BALAI KARIMUN  
PERIODE 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2022**

KEGIATAN		PAGU	REALISASI
<b>1.PROGRAM PELAYANAN DAN PEGAKAN HUKUM</b>			
Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah		<b>1,684,073,000</b>	<b>1,615,898,065</b>
Pelayanan Publik kepada Masyarakat	1. Layanan Penerbitan Dokumen Perjalanan RI	273,952,000	271,682,311
	2. Layanan Penerbitan Izin Tinggal	81,714,000	81,326,181
Operasi Bidang Keamanan	1. Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	316,648,000	312,732,370
	2. Operasi Mandiri di Wilayah	326,384,000	323,226,316
	3. Operasi Gabungan di Wilayah	124,040,000	122,795,000
	4. Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	46,889,000	-

Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	1. Tindakan Administratif Keimigrasian	144,462,000	135,680,145
	2. Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	164,412,000	164,144,142
Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat	1. Pengawasan Orang Asing	40,572,000	40,106,600
	2. Pemeriksaan Keimigrasian di Atas Alat Angkut	165,000,000	164,205,000
<b>2. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN</b>			
Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya di Wilayah		<b>5,556,318,000</b>	<b>5,549,001,600</b>
Layanan Dukungan Manajemen Internal	1. Layanan BMN	29,808,000	29,605,900
	2. Layanan Umum	653,519,000	651,938,910
	3. Layanan Data dan Informasi	278,472,000	277,818,591
	4. Layanan Perkantoran	3,876,008,000	3,874,362,258
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1. Layanan Sarana Internal	254,984,000	254,050,000
Layanan Manajemen SDM Internal	1. Layanan Manajemen SDM	212,024,000	210,328,502

Layanan Manajemen Kinerja Internal	1. Layanan Perencanaan dan Penganggaran	62,265,000	62,164,196
	2. Layanan Manajemen Keuangan	80,590,000	80,174,664
	3. Layanan Reformasi Birokrasi	108,648,000	108,558,579
	<b>Total</b>	<b>7,240,391,000</b>	<b>7,164,899,665</b>



Kepala,



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Lutfi

NIP 19691222 199103 1 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSE), Badan Sibar dan Sandi Negara. Revisikan dokumen dapat diolah melalui tautan <https://bse.brn.go.id/verifikasi>

Si  
KURO

**CAPAIAN REALISASI ANGGARAN  
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI TG. BALAI KARIMUN  
PERIODE 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2021**

No	Uraian		Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Sisa Anggaran (Rp.)	Capaian
1.	Koordinasi Pengawasan Orang Asing di Wilayah	PNBP	Rp. 31.250.000	Rp. 29.700.000	Rp. 1.550.000	95.04 %
2.	Layanan Penerbitan Izin Tinggal Keimigrasian Bagi Orang Asing	PNBP	Rp.73.514.000	Rp. 54.479.614	Rp.19.034.386	74 %
3.	Layanan Penerbitan Paspor Bagi WNI	PNBP	Rp. 498.311.000	Rp. 373.268.570	Rp.125.042.430	74 %
4.	Operasi bidang Keamanan Penyelidikan Inteligen Keimigrasian di Wilayah	PNBP	Rp. 284.600.000	Rp. 171.034.500	Rp.113.565.500	60 %
5.	Operasi Bidang Keamanan Mandiri di Wilayah	PNBP	Rp. 177.141.000	Rp. 133.170.300	Rp.43.970.700	75 %
6.	Operasi bidang Keamanan Gabungan di Wilayah	PNBP	Rp. 124.166.000	Rp.108.015.006	Rp.16.151.000	87 %
7.	Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian yang ditangani sesuai ketentuan	PNBP	Rp. 46.807.000	Rp.0	Rp.46.807.000	0 %
8.	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat dengan Tidakan Administratif Keimigrasian	PNBP	Rp. 94.928.000	Rp. 69.677.716	Rp.25.250.284	73 %
9.	Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	PNBP	Rp.110.094.000	Rp. 60.567.104	Rp. 49.526.896	55 %
10	Dukungan Manajemen Satker Layanan Perkantoran	RM	Rp.3.869.178.000	Rp.3.851.821.810	Rp.17.356.190	99 %
11	Layanan Program dan Anggaran	PNBP	Rp.80.322.000	Rp.23.571.786	Rp.56.750.214	29 %
12	Layanan Manajemen Keuangan	PNBP	Rp.105.061.000	Rp.95.312.534	Rp.9.748.466	90 %
13	Layanan Umum	PNBP	RP.491.664.000	Rp.475.972.230	Rp.15.691.670	96 %
14	Layanan Sarana Internal	PNBP	Rp.104.500.000	Rp.104.500.000	Rp.0	100 %
15	Layanan Manajemen	PNBP	Rp.192.462.000	Rp.111.616.474	Rp.80.845.526	58 %

	Kepegawaian					
16	Layanan Reformasi dan Birokrasi	PNBP	Rp.101.048.000	Rp.83.987.597	Rp.17.060.403	83.1 %
17	Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal	PNBP	Rp.39.408.000	Rp.5.022.000	Rp.34.386.000	12.74 %
	TOTAL		Rp. 6.280.491.000	Rp. 6.089.469.252	Rp. 191.021.748	96,96 %

Dari gambaran tabel tersebut diatas dapat terlihat bahwa secara umum capaian terhadap target kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun pada Tahun 2021 telah mencapai **96,96%**.



### C. CAPAIAN KINERJA ANGGARAN

#### INDIKATOR INDIKATOR PENDUKUNG CAPAIAN KINERJA ANGGARAN.

##### 1. CAPAIAN NILAI SMART DAN IKPA TA. 2021 dan TA.2022

Berikut adalah nilai dari data SMART DJA antara lain :

- Nilai Penyerapan sebesar 98,96 berasal dari nilai realisasi serapan anggaran berdasarkan Omspan
- Nilai Konsistensi sebesar 97,99 berasal dari relevansi halaman III dipa yang sesuai dengan rencana penarikan dana yang sudah direncanakan sesuai dengan realisasi setiap bulannya
- Nilai CRO sebanyak 100 berasal dari capaian output tahun 2022 yang telah terealisasi sesuai target
- Efisiensi sebanyak 9,8 berasal dari pelaksanaan kegiatan yang melebihi target output Nilai Efisiensi sebesar 74,49 diperoleh dari capaian efisiensi

Perbandingan Nilai SMART DJA Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun di Tahun 2021 adalah sebesar 93,60% sedangkan pada tahun 2022 mencapai nilai sebesar 87,72% yang disajikan sebagai berikut:

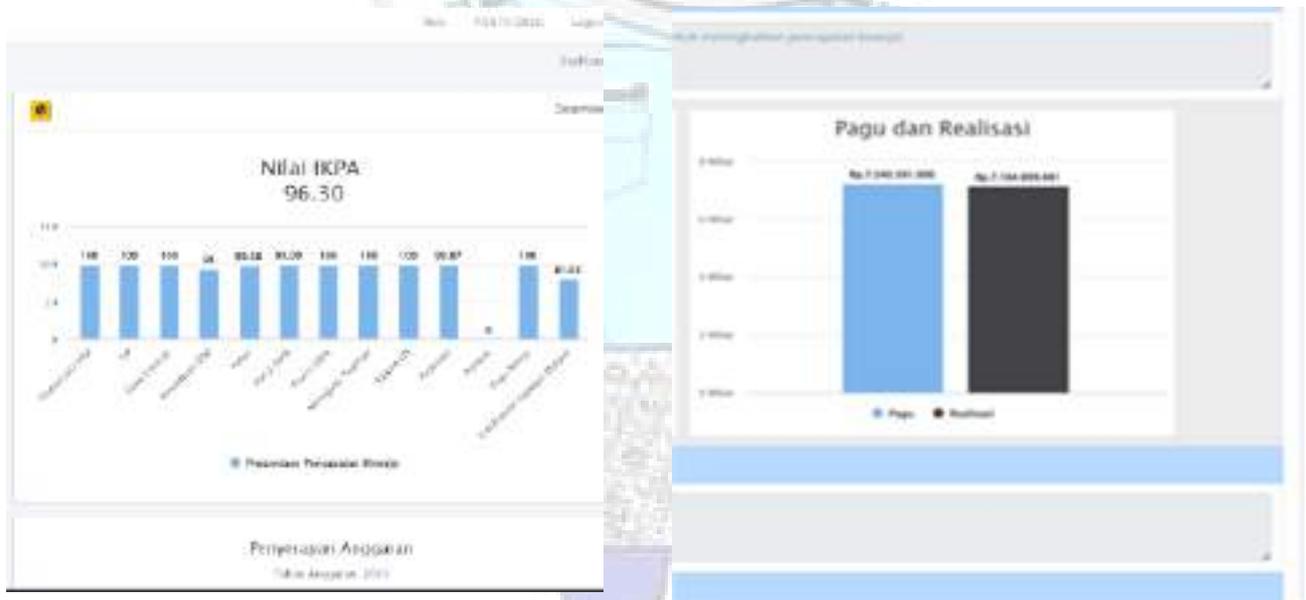
#### SmArt TA 2021 dan SmArt 2022

##### SmArt T.A. 2021



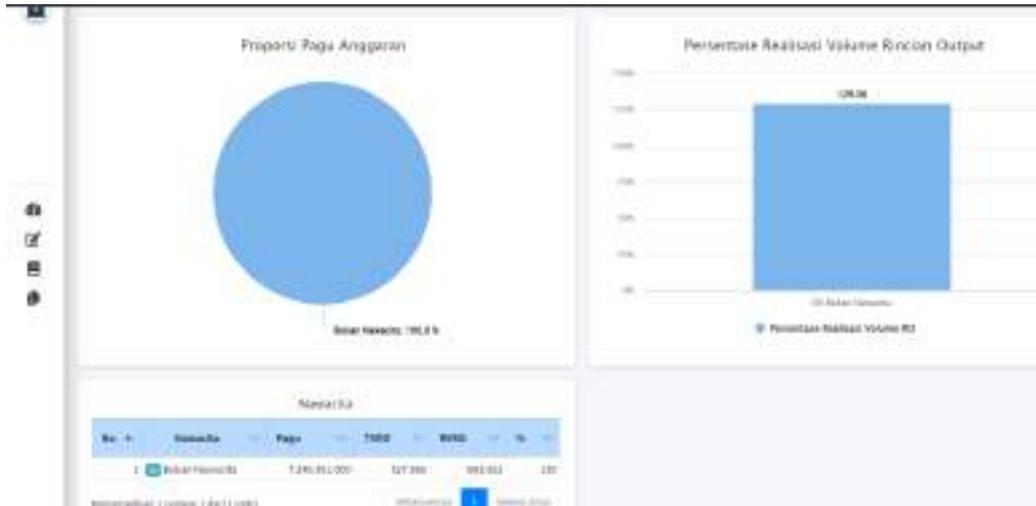
##### SmArt T.A. 2022



**Analisis:****IKPA TA 2021****IKPA TA 2022**

Adanya kenaikan/penurunan realisasi anggaran yang berimbas pada nilai IKPA dan SMART antara lain disebabkan oleh : Adanya situasi pandemic covid 19 yang pada masa transisi sehingga mengakibatkan kegiatan tidak terlaksana dengan maksimal

# KUARO



Berikut adalah nilai dari IKPA pada Tahun 2022 sebesar 87,72 dengan rincian :

1. Nilai akhir Revisi Dipa sebesar 10;
2. Nilai akhir Deviasi Halaman III DIPA sebesar 7,67;
3. Nilai akhir Penyerapan Anggaran sebesar 18,85;
4. Nilai akhir Belanja Kontraktual sebesar 9,70;
5. Nilai akhir Penyelesaian Tagihan sebesar 10,00;
6. Nilai akhir Pengelolaan UP dan TUP sebesar 9,99;
7. Nilai akhir Dispensi SPM sebesar 5,00;
8. Nilai akhir Capaian Output sebesar 25,00.

Dengan total nilai IKPA pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun sebesar **98,96**

1.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR IMIGRASI TANJUNG BALAI KARIMUN

INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : 31/12/2022

No	Sede KPPN	Kelas BA	Sede Subur	Unit/Subur	Keterangan	Kualitas Pelaksanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran					Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran		Nilai Total	Rencana Belanja	Nilai Akhir (Nilai Total/Rencana Belanja)
						Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Dispensi SPM	Capaian Output				
1	137	013	40112	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI TANJUNGPINANG BALAI KARIMUN	Nilai	100,00	100,00	97,67	120,00	100,00	100,00	100,00	100,00	98,96	100,00	98,96	
					Revisi	10	10	20	10	10	10	10	25				
					Nilai Akh	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	25,00				
					Nilai Apok	100,00							100,00				

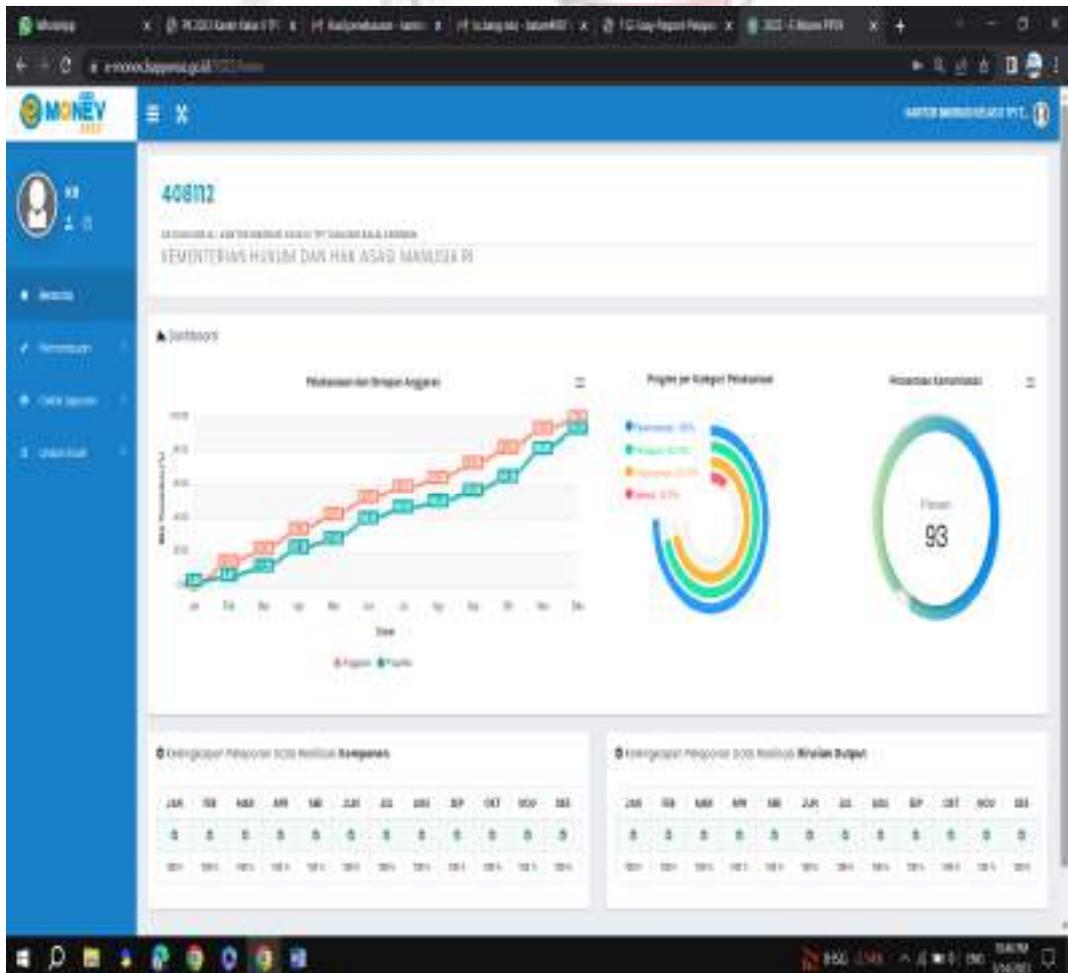
Dicampur

Revisi: Perbaikan Pelaksanaan RIR, APRO, SPP, indikator Revisi DIPA dan Penyerapan Anggaran tidak dibilling di Tampilan 1/2022

## D. CAPAIAN KINERJA LAYANAN

### a. MONEV BAPENNAS

Monev bapenas merupakan salah satu instrument pemantauan, evaluasi, dan pengendalian pembangunan yang digunakan untuk menghimpun data dan informasi pemantauan (data realisasi) dalam hal ini nilai capaian yang diperoleh satuan kerja kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun pada tahun 2022 sebesar 93 % terdiri dari nilai perencanaan 100%, nilai persiapan 93,75 %, nilai pelaksanaan 93,75%.



### b. Aplikasi E-Performance

E-Performance Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap adalah system akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah yang bertujuan untuk memudahkan proses pemantauan dan Pengendalian Kinerja dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kinerja pada kantor Imigrasi





**CAPAIAN REALISASI ANGGARAN  
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI TG. BALAI KARIMUN  
PERIODE 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2022**

KEGIATAN		PAGU	REALISASI	PRESENTASE
<b>1.PROGRAM PELAYANAN DAN PEGAKAN HUKUM</b>				
Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah		<b>1,684,073,000</b>	<b>1,615,898,065</b>	<b>95.95%</b>
Pelayanan Publik kepada Masyarakat	1. Layanan Penerbitan Dokumen Perjalanan RI	273,952,000	271,682,311	<b>99.17%</b>
	2. Layanan Penerbitan Izin Tinggal	81,714,000	81,326,181	<b>99.53%</b>
Operasi Bidang Keamanan	1. Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	316,648,000	312,732,370	<b>98.76%</b>
	2. Operasi Mandiri di Wilayah	326,384,000	323,226,316	<b>99.03%</b>
	3. Operasi Gabungan di Wilayah	124,040,000	122,795,000	<b>99.00%</b>
	4. Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	46,889,000	-	<b>0.00%</b>
Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	1. Tindakan Administratif Keimigrasian	144,462,000	135,680,145	<b>93.92%</b>

	2. Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	164,412,000	164,144,142	<b>99.84%</b>
Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat	1. Pengawasan Orang Asing	40,572,000	40,106,600	<b>98.85%</b>
	2. Pemeriksaan Keimigrasian di Atas Alat Angkut	165,000,000	164,205,000	<b>99.52%</b>
<b>2. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN</b>				
Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya di Wilayah		<b>5,556,318,000</b>	<b>5,549,001,600</b>	<b>99.87%</b>
Layanan Dukungan Manajemen Internal	1. Layanan BMN	29,808,000	29,605,900	99.32%
	2. Layanan Umum	653,519,000	651,938,910	99.76%
	3. Layanan Data dan Informasi	278,472,000	277,818,591	99.77%
	4. Layanan Perkantoran	3,876,008,000	3,874,362,258	99.96%
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1. Layanan Sarana Internal	254,984,000	254,050,000	99.63%
Layanan Manajemen SDM Internal	1. Layanan Manajemen SDM	212,024,000	210,328,502	99.20%
Layanan Manajemen Kinerja Internal	1. Layanan Perencanaan dan Penganggaran	62,265,000	62,164,196	99.84%
	2. Layanan Manajemen Keuangan	80,590,000	80,174,664	99.48%
	3. Layanan Reformasi Birokrasi	108,648,000	108,558,579	99.92%
<b>Total</b>		<b>7,240,391,000</b>	<b>7,164,899,665</b>	<b>98,96%</b>

Dari gambaran tabel tersebut diatas dapat terlihat bahwa secara umum capaian terhadap target kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun pada Tahun 2022 telah mencapai **98,96%**.

Dengan demikian dari gambaran Capaian Kinerja Tahun 2022 dapat terlihat dengan jelas bahwa secara umum Target Kinerja Tahun 2022 telah dicapai dengan baik sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang ditetapkan sebelumnya.

## E. CAPAIAN KINERJA LAINNYA

Capaian Kinerja Layanan Imigrasi pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun tentulah ditentukan oleh Kepuasan Masyarakat pada Layanan Permohonan Paspor RI dan Pemberian Ijin Tinggal Keimigrasian kepada Orang Asing yang berkunjung dan tinggal, bekerja, ataupun menetap, sebagai wujud dari Perjanjian Kinerja Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah.

Hal yang sudah berhasil dicapai oleh Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun, antara lain suksesnya penyelenggaraan **Program Eazy Paspor** di Instansi Pemerintah dan daerah daerah Pulau di luar Tg. Balai Karimun yang masih menjadi Lingkup Wilayah Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun sehingga berhasil menyumbangkan PNBP kepada Negara (*Dokumentasi terlampir*).

Dalam hal penyelenggaraan Pelayanan di Kantor Imigrasi, beberapa hal yang sudah diusahakan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun, seperti adanya *Ruang Pelayanan Khusus untuk penyandang Disabilitas, Tempat bermain anak, Ruang Laktasi, Tempat Parkir yang nyaman, Jalur Disabilitas, Tempat khusus untuk Pengambilan Paspor selesai sehingga Pemohon tidak perlu tergabung dengan antrian pemohon yang baru mau foto/ daftar* (*Dokumentasi terlampir*).

Realisasi penerimaan PNBP dapat disajikan sebagai berikut:

## E. PENCAPAIAN LAINNYA

Pencapaian lainnya yang di raih oleh Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun adalah berhasil meraih penghargaan *Ramah HAM* sebanyak 4 tahun berturut turut .

## BAB IV

### PENUTUP

#### A. KESIMPULAN

Dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 antara Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kepri dengan Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun telah dilaksanakan secara optimal. Dapat terlihat bahwa secara umum capaian terhadap target kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun pada Tahun 2022 telah mencapai 98,96 %. Dalam Penggunaan Pagu Anggaran sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Balai Karimun juga telah dilaksanakan secara optimal. Dari jumlah pagu anggaran sebesar Rp.7.240.391.000,- (Tujuh Miliar Dua Ratus Empat Puluh Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Satu Ribu Rupiah) telah berhasil direalisasikan sebesar Rp.7.164.899.665,- (Tujuh Miliar Seratus Enam Puluh Empat Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Enam Ratus Enam Puluh Lima Rupiah ).

#### B. SARAN

1. Faktor-faktor yang mempengaruhi capaian kinerja ini dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain:
  - Koordinasi dan sinergi yang baik antar Seksi dan Sub Bagian serta dengan instansi/dinas terkait lainnya dalam pelaksanaan tugas;
  - Upaya pelaksana tugas untuk mempedomani Kalender Kerja;
  - MP turun penuh sesuai pagu sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai rencana yang sudah direncanakan.
2. Sedangkan faktor penghambat realisasi anggaran belanja adalah:
  - Maksimum Pencairan (MP) turunnya tidak awal tahun, dan MP penuh keluar pada akhir tahun;
  - Penyusunan *Disbursement Plan* TA 2022 diharapkan lebih cermat;
  - Laporan hasil kegiatan yang masih perlu diperbaiki dan lamanya proses penyusunan laporan hasil kegiatan mempengaruhi pertanggung jawaban

anggaran oleh Bendahara Pengeluaran.

3. Strategi dalam mencapai keberhasilan capaian kinerja dapat dilakukan dengan cara :

- Menjaga hubungan komunikasi dan diskusi dalam antara stakeholder dengan staf pembagian jobdesk untuk mencapai tujuan organisasi secara merata dan sesuai dengan kemampuan.
- Menjalin hubungan kerja yang harmonis dan sinergi.

Berdasarkan kendala yang dihadapi dan untuk memperoleh capaian kinerja yang lebih baik maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Selalu mengikuti perkembangan atau perubahan kebijakan sehingga dapat segera menyesuaikan dengan kondisi di lapangan;
2. Menyusun rencana kerja, kalender kerja di awal tahun dan setiap kegiatan berdasarkan skala prioritas sesuai kalender kerja yang telah ditetapkan;
3. Terus meningkatkan kualitas pelayanan Keimigrasian baik dari segi sarana, prasarana maupun dari Sumber Daya Manusia nya.

Tanjung Balai Karimun, 03 Januari 2023  
Kepala Kantor,



LUTFI, S.E.,MM  
NIP 196912221991031001

Dibawah ini terdapat informasi yang berkaitan dengan kinerja yang telah dilaksanakan pada semester I dan II Tahun Anggaran 2022. Badan Siber dan Sandi Negara  
Hasil Dokumen Hasil Pelaksanaan Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2022: <https://bssn.id/id/kuuro>

**Si  
KURO**

Lampiran:

1. Perjanjian Kinerja Tahun 2022
2. DIPA Tahun Anggaran 2022
3. RKA-K/L Tahun 2022
4. Surat Pengesahan Revisi DIPA ke 4
5. RKA-K/L Tahun 2022 setelah revisi
6. Dokumentasi Capaian Kinerja Pelayanan (*Eazy Paspor*)
7. *Dokumen penghargaan Ramah HAM*



DOKUMENTASI KEGIATAN PELAYANAN DAN KINERJA KANTOR  
IMIGRASI KELAS II TPI TG. BALAI KARIMUN  
TA. 2022





KUARO



**Kegiatan Paspor Simpatik Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tg. Balai Karimun**



KEGIATAN OLAH RAGA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI TG. BALAI  
KARIMUN





# KUARO

KEGIATAN PENYEGARAN ROHANI KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI TG.  
BALAI KARIMUN



KERJA BAKTI , BAKTI SOSIAL DAN DONOR DARAH ASN KANTOR IMIGRASI  
KELAS II TPI TG. BALAI KARIMUN





KEGIATAN APEL DAN UPACARA TABUR BUNGA ASN KANTOR IMIGRASI  
KELAS II TPI TG. BALAI KARIMUN





PIAGAM PENGHARGAAN RAMAH HAM PADA KANTOR IMIGRASI KELAS II  
TPI TG. BALAI KARIMUN

